

BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN DUN TÉCNICO DE TURISMO.

I.- OBXECTO. -

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de un técnico/a de turismo dentro do programa da Deputación a concellos da Provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (BOP núm. 89, do 11 de maio de 2016).

As características da contratación son:

- 1 técnico/a de turismo, persoal laboral temporal, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 31.12.2016, xomada completa.

SEGUNDA. CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS.

As bases específicas haberán de regular os aspectos particulares do proceso de selección atendendo ás peculiaridades das prazas a que se refiran, de acordo cos criterios contidos nestas bases xerais, que só poderán modificarse por resolución motivada fundada en concretas especialidades da praza de que se trate.

As bases específicas recollerán, como mínimo, os seguintes contidos:

- 1º.- Denominación da praza.
- 2º.- Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas.
- 3º.- Grupo de titulación.
- 4º.- Sistema selectivo elixido.
- 5º.- Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir os aspirantes.
- 6º.- Determinación das probas que deben superar os aspirantes, con indicación do seu carácter obrigatorio ou voluntario, eliminatorio ou non eliminatorio, que se axustarán ó seguinte esquema:

- Probas teóricas, que versarán sobre o temario de materias comúns a cada grupo de titulación e sobre as materias de carácter específico relacionadas coa praza obxecto da convocatoria. Poderán consistir nun único exercicio relativo a ambos grupos de materias ou nun ou máis para cada parte do programa.

As bases haberán de determinar a modalidade de exercicio elixida, as normas específicas da súa realización e demais cuestións relacionadas co seu desenvolvemento, así como a posibilidade de lectura ou exposición pública.

- Probas prácticas, con indicación do tipo de proba, modo e tempo de realización, sistema de puntuación, así como calquera outra peculiaridade relativa á súa execución.

Nos casos en que a realización das probas así o requira, as bases poderán determinar os medios materiais dos que deberán acudir provistos os aspirantes para a realización das probas.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

7º.- Programa temario de materias específicas, de acordo co número de temas e coa distribución destes entre materias comúns e materias específicas contidas nestas bases xerais.

TERCEIRA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo para presentación de instancias:

- a) Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ou demais estranxeiros residentes legalmente en territorio español, de acordo co establecido no artigo 10 da lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título que se sinala nas Bases específicas respectivas de cada Convocatoria, ou en condicións de obtelo na data sinalada.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da instancia adxunta ás presentes Bases).
- e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta ás presentes Bases).
- f) Non se achar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente.

Tales requisitos haberán de manterse na data en que a Alcaldía-Presidencia, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 41.14 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dite Resolución acordando a contratación de acordo coa orde de seleccionados establecido polo Tribunal seleccionador e se asine o contrato de traballo.

CUARTA. SOLICITUDES.

4.1.- Quenes desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar na instancia adxunta ás presentes bases. As instancias dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Pontevedra, presentándose no Rexistro xeral do Concello, en horas de oficina de 09 a 14 horas, e durante o prazo de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP e na web do Concello www.ponteceso.gal, previa publicación do anuncio da convocatoria nun Diario dos de maior tirada da Provincia. En todo caso, a presentación de instancias por calquera dos medios establecidos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **fora do rexistro xeral**, precisarán notificación da solicitude vía fax ao nº 981715028, o mesmo día da súa presentación, así coma o xustificante de presentalo conforme a lexislación vixente por un dos medios establecidos na citada normativa, co fin de que se teña coñecemento por parte do Concello de cantas instancias existen.

4.2.- A instancia acompañarase de:

- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte)

RÉG: MU 21
REL: 01
CIF: P1506
WWW: ponteceso.net
concello@ponteceso.net
Fax: 981 71

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

PONTECESO
CONCELLO DE





CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P15069
REL: 0115
RELG: MU 2000

Quenes non posúan a nacionalidade española acompañarán á solicitud os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ou por encontrarse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares das persoas anteriores deberán presentar fotocopia compulsada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resguardo de solicitar a correspondente tarxeta ou do resguardo de solicitar a exención de visado e a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa española ou nacional da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo con quen existe un vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que el ou a aspirante vive a súas expensas ou está a seu cargo.

- Fotocopia da titulación requirida para o acceso ao posto.
- Fotocopia dos méritos establecido nas bases específicas.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2ª d), e) e f) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto ás presentes Bases (Anexo I). En caso de estar incurso en algunha incompatibilidade, de acordo co establecido Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, deberase achegar declaración xurada da actividade/es, horario e retribucións.
- En cumprimento do establecido na súa normativa específica e a tenor do disposto no artigo 19 do R. D. 364/1992, de 26 de marzo, estableceranse para os aspirantes con minusvalías que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas. Asemade, os interesados deberán formular a correspondente petición concreta na solicitud de participación. A tal efecto os Tribunais poderán requirir informe e, no seu caso, colaboración dos órganos técnicos da Administración Laboral, sanitaria ou dos órganos competentes do Ministerio de Asuntos Sociais.

DOCUMENTACIÓN.

Unicamente os aprobados deberán presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA destas BASES XERAIS.

As persoas que non acrediten cumprir os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS.

5.1. - Expirado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde da Corporación no prazo de dous días deberá aprobar a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na web do Concello www.ponteceso.gal, para que se presenten, de ser o caso, posibles reclamacións.

5.2. - Posteriormente, a Alcaldía da Corporación declarará aprobar a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do primeiro exercicio. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación e na web do Concello www.ponteceso.gal.

5.3.- Normas xerais no desenvolvemento do proceso de selección:

Baixo ningunha circunstancia se facilitará información telefónica sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listas de admisión de aspirantes, cualificacións obtidas ou similares. O Concello unicamente facilitará datas de publicación de diarios e localización de documentos informativos no taboleiro de Edictos. Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo tribunal cualificador designado para o proceso selectivo.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas polo Tribunal con absoluta liberdade de criterio, e deberán ir provistos do DNI. A non presentación dun aspirante ás probas no momento de ser chamados determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos a participar no mesmo e quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.

En relación á experiencia formativa considerarase unicamente válida a emitida por centros oficiais e/ou homologados.

SEXTA: PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema establecido nas bases específicas de cada praza.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.

As bases específicas de convocatoria haberán de contemplar as probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante, as cales poderán ser de carácter obrigatorio e eliminatorio, obrigatorio e non eliminatorio ou voluntario e non eliminatorio.

En todo caso, existirá un exercicio teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre o temario.

As probas irán dirixidas a determinar a aptitude e coñecementos do aspirante para o concreto desempeño da praza que se convoque. Neste sentido, as convocatorias poderán incluír os seguintes tipos de probas:

A) As probas teóricas poderán adoptar calquera das seguintes modalidades:

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

CONCELLO DE
PONTECESO



Fax: 981 715
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 0115
RELG: MU 2000



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P150690

REL: 01150

RELG: MU 2000

- Exposición por escrito dun ou máis temas de carácter xeral, extraídos ó azar dos que integran o programa temario, e que, no seu desenvolvemento, poderá determinarse que o/a aspirante o poña en relación coas materias contidas no programa de que se trate, sen que teña que axustarse na súa exposición ó enunciado concreto do tema. No caso de que a proba se refira ás materias específicas, as bases poderán contemplar a posibilidade de que os/as aspirantes poidan realizar o exercicio con documentación ou bibliografía.

- Exposición, por escrito ou oral, dun ou máis temas extraídos ó azar de entre as materias comúns e específicas contidas no programa, de acordo co que determinen as bases específicas e as convocatorias.

- Contestación a un cuestionario, que poderá ser referido a cuestións concretas relacionadas co contido do programa (resposta curta), que poderá ser por escrito ou oral, ou adoptar a forma de cuestionario tipo test, sempre por escrito, con respostas alternativas. Nos dous casos, os cuestionarios serán elaborados polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. Nos cuestionarios con respostas alternativas, as respostas incorrectas non puntuarán negativamente (se as houbera).

B) As probas prácticas determinarase segundo a natureza e características das prazas, e poderán consistir na redacción de informes ou proxectos, solución de supostos prácticos, redacción de documentos administrativos, e outros de carácter análogo. Tamén poderán consistir na execución material de determinadas tarefas, tales como mecanografiado, tratamento de textos, etc., e outras destinadas a comprobar a destreza no oficio dos aspirantes.

Nas bases de convocatoria ou nos anuncios de celebración das probas, determinarase os medios materiais cos que deberán acudir provistos os aspirantes para realizar as probas prácticas.

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada exercicio serán expostas no taboleiro de anuncios da Corporación.

A relación definitiva de aprobados, e polo tanto das bolsas, confeccionarase cos opositores que superaran todos os exercicios obrigatorios, e serán colocados por orde de puntuación, despois da suma de tódolos exercicios, ás que se sumará a fase concurso.

Proba de coñecemento do castelán para quen non posúan a nacionalidade española. Con carácter previo á realización das probas da fase de oposición, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e da súa orixe non se desprenda o coñecemento do castelán deberán acreditar o coñecemento do mesmo mediante a realización de unha proba, na que comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión e expresión oral e escrita nesta lingua.

O contido desta proba axustarase ao disposto no Real Decreto 1137/2002, de 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español coma lingua estranxeira, polo que se establecen diplomas acreditativos do coñecemento do español coma lingua estranxeira. A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto ou apta para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data da realización desta proba determinarase mediante resolución de Alcaldía. Quedan eximidos de realizar esta proba quen estean en posesión do diploma de español, nivel C2, coma lingua estranxeira, establecido polo no Real Decreto 1137/2002 ou do certificado de aptitude de español para estranxeiros expedido polas escolas Oficiais de Idiomas ou acrediten estar en



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

posesión de unha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente en territorio español.

SÉTIMA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O Tribunal cualificador, que se clasifica na categoría 2ª do Anexo IV do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, estará constituído por cinco membros nomeados polo Sr. Alcalde-Presidente.

A composición do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, onde se establece que o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que se consideren pertinentes, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas respectivas especialidades técnicas.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos membros presentes, todas as dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 24 da mesma norma.

A actuación do Tribunal haberá de axustarse estrictamente ás Bases da Convocatoria.

OITAVA. - Relación de seleccionados e presentación de documentos. -

Rematada a cualificación e baremación de méritos dos aspirantes se determinará a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal, o Presidente do Tribunal, tendo en conta que o número de seleccionados non pode superar o de prazas convocadas, publicará no Taboleiro de Edictos da Corporación, anuncio en que apareza o resultado final das probas, con expresión do nome e apelidos dos aspirantes declarados aptos nas probas e por orde de clasificación con arranxo aos criterios de selección. As prazas sinaladas dentro de cada categoría profesional serán escollidas por cada aspirante nun acto conxunto por orde puntuación acadada no proceso selectivo, quen non se presente o día e hora marcado polo Concello será asignado polo Concello discrecionalmente nas prazas sobrantas trala elección dos presentados.

Elaborarase unha bolsa de traballo coas persoas restantes por orde de posición para os efectos de cubrir posibles suplencias que se poidan producir como consecuencia de baixas temporais das persoas seleccionadas durante o prazo fixado de duración do contrato.

PONTECESO
CONCELLO DE



Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

De producirse empate en dita cualificación definitiva, este se dirimirá por aquel aspirante que alcanzase maior puntuación acadase no exercicio práctico, e de persistir o empate resolverase por aquel aspirante que maior puntuación acadase no exercicio teórico. De persistir o empate resolverase con arranxo ás condicións sinaladas no apartado h) do punto terceiro das bases xerais, pola orde sinalada.

Os aspirantes propostos para a cobertura dun posto están obrigados a presentar no rexistro de entrada do Concello, dentro do prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo, así como os orixinais dos documentos presentados para o acceso ao proceso de selección e para a baremación de méritos. Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, o aspirante proposto non presentase a súa documentación ou non reunise algún dos requisitos citados, tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, non poderá ser contratado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso o Sr. Alcalde efectuará nomeamento a favor do aspirante que siga na orde de clasificación final ao proposto para o posto de traballo a cubrir.

NOVENA. - Incidencias. - Contra estas bases, a súa convocatoria e cantos actos se deriven destas e da actuación do Tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para a boa orde da oposición naqueles aspectos non considerados nestas bases, sendo en todo caso aplicable, para o non previsto na presente convocatoria a Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local; a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de Abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que deben axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto 364/1995, do 10 de Marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado e demais normas concordantes de xeral aplicación.

Ponteceso, 11 de outubro de 2016
O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

ANEXO I INSTANCIA

D/Dacon D.N.I.
nº.....con
domicilio.....C.P.....Localidade.....
.....e teléfono de contacto.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria do proceso selectivo de (marcar cunha X):

- 1 praza de técnico/a de turismo

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos necesarios de acceso da Base 2ª, apartados d), e) e f) e autorizando ao Concello a utilización dos datos de carácter persoal para facer efectiva a publicidade das actuacións no proceso selectivo conforme á Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Achégase para tal efecto a seguinte documentación: (marcar cunha X)

Fotocopia do D.N.I.

Fotocopia do título acreditativo dos coñecementos de galego (indicar cal):
.....

Fotocopia da Titulación (indicar cal):
.....

Fotocopia dos méritos (indicar cales):
.....
.....
.....

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

**CONCELLO DE
PONTECESO**



Teléfono: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15



**CONCELLO DE
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

**CONCELLO DE
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net

www.ponteceso.net

Tel.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net

www.ponteceso.net

CIF: P15069

REL: 0115

REL: MU 200

CIF: P1506900H

REL: 01150682

REL: MU 2000/15

SOLICITA: sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, D.N.I. e asina do/a aspirante:

Ao SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTECESO
ANEXO II

MATERIAS COMÚNS DO GRUPO III.

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.

TEMA 3.- As Cortes Xerais. As funcións e funcionamento das Cortes. O Poder Xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional.

TEMA 4.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de Autonomía. O Parlamento de Galicia.

TEMA 5.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais: a provincia e outras entidades locais. Lexislación estatal e autonómica de réxime local.

TEMA 6.- As entidades locais. A potestade regulamentaria dos entes locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 7.- As entidades locais territoriais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.

TEMA 8.- O municipio de Ponteceso. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentes de Alcalde e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

TEMA 9.- Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno local. Impugnación de actos e acordos locais e exercicio de accións.

TEMA 10.- Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos.

TEMA 11.- Bens, actividades e servizos das entidades locais. A contratación local. O persoal ó servizo das entidades locais.

TEMA 12.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELC: MU 2000/15

TEMARIOS COMÚNS CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN POLO PROCEDEMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 1 PRAZA DE TÉCNICO/A DE TURISMO.

PRIMEIRO: OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de un técnico/a de turismo dentro do programa da Deputación a concellos da Provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (BOP núm. 89, do 11 de maio de 2016).

A convocatoria prevé a cobertura polo sistema de concurso-oposición a través das presentes Bases específicas de 1 praza de técnico de turismo, en réxime de persoal laboral temporal a tempo completo, pertencente ao grupo de cotización III. A duración do contrato de traballo será dende a data de contratación ata o 31.12.2016, xomada completa.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias da categoría profesional relacionadas cos servizos de turismo do Concello, así coma aquelas outras de similar categoría e funcións que se sexan encomendadas polo Concello.

SEGUNDA: REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais e do título de Técnico/a superior en guía, Información e asistencia turística ou equivalente ou Técnico en empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.

Será admitido tamén estar en posesión do:

- título de grao ou diplomado en turismo ou equivalente.
- título de grao ou diplomado en Historia da Arte ou equivalente.
- título de grao ou diplomado en Humanidades ou equivalente.

Estar en posesión do título CELGA III ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA: CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais.

CUARTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA: PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:



CONCELLO DE PONTESCO

Rúa Concello, 18 - 15110 Ponteceso (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

EXERCICIO práctico: Realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. Puntuación máxima 30 puntos.

Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada para a súa superación.

2.- Fase de concurso.

Na fase de concurso, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 20 puntos.

- Por experiencia como Técnico/a de Turismo, nas Administracións Públicas: 0,20 puntos por cada mes.
- - Por experiencia como Técnico/a de Turismo, en Fundacións ou outras entidades declaradas de utilidade pública: 0,10 puntos por cada mes.
- - Por experiencia como Técnico/a de Turismo, en empresas privadas: 0,05 puntos por cada mes.

A experiencia profesional deberá acreditarse con contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas, secretario da entidade ou copia dos contratos, indicando posto e duración do contrato xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral). Admitiranse fotocopias, solicitarase o orixinal ou fotocopia autenticada en caso de obter a praza.

FORMACIÓN : ata un máximo de 25 puntos.

- Por cursos de formación relacionados co posto de traballo a desempeñar impartidos por centros homologados e pola propia Administración Pública (ata un máximo de 10 puntos):

* Ata 25 horas.....	0,50 puntos
* De 26 a 50 horas.....	1 punto
* De 51 a 75 horas.....	1,50 puntos
* De 76 a 100 horas.....	2 puntos
* De 101 a 150 horas.....	2,50 puntos
* De 151 en diante.....	3 puntos

Non se puntuará o título que servira de acceso ao proceso de selección.

En caso de non constar a duración dos mesmos en horas, se non en días, computaránse a razón de 4 horas por día.

- Coñecementos de idiomas: por cada título de nivel avanzado de inglés, francés ou alemán superado en Escolas Oficiais de Idiomas ou Centros Oficiais equivalentes (ata un máximo de 9 puntos): 4,5 puntos.
- Curso de Especialización en Turismo: 6 puntos.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presentes bases, non serán tidos en conta polo tribunal de selección.

Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

REL: 01150682
RELG: MU 2000/15
CIF: P1506900H
www.ponteceso.net
concello@ponteceso.net
Fax: 981 715 028

Concello, 18 - 15110 PONTESCO (A Coruña)

CONCELLO DE PONTESCO





CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

4. Exame de galego.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 4ª realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA: PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

- TEMA 1.- Lexislación turística e a súa estrutura.
- TEMA 2.- Xeografía física de Galicia.
- TEMA 3.- Infraestruturas turísticas da Comarca de Bergantiños. Infraestruturas turísticas do Concello de Ponteceso. O xeodestino Costa da Morte.
- TEMA 4.- Recursos turísticos do Concello: Medio físico. Hábitat rural. Hábitat urbano.
- TEMA 5.- As redes comerciais turísticas en Galicia.
- TEMA 6.- O desenvolvemento turístico sostible. O turismo e os sistemas de xestión turística ambiental.
- TEMA 7.- Indicadores de capacidade de carga turística.
- TEMA 8.- O transporte no turismo.
- TEMA 9.- Plan Horizonte 2020.
- TEMA 10.- Figuras público-privadas no sector turístico.
- TEMA 11.- Situación do emprego e a profesionalidade no sector turístico. Importancia económica do sector turístico. Turismo de negocios. Turismo de saúde.
- TEMA 12.- O turismo e as TIC. A importancia da estadística no sector turístico.
- TEMA 13.- A estacionalidade no turismo.
- TEMA 14.- O turismo en rede e as súas sinerxías. Caso do Concello de Ponteceso.
- TEMA 15.- A Oficina Municipal de Turismo: as súas funcións.
- TEMA 16.- A promoción turística no exterior: Feiras, congresos, etc. Fórmulas máis habituais.
- TEMA 17.- O Camiño de Santiago: a súa importancia turística. O Camiño Inglés.
- TEMA 18.- O Plan Leader e as súas posibilidades turísticas.
- TEMA 19.- Importancia das empresas de turismo activo e de animación no Concello.
- TEMA 20.- A importancia do turismo na sociedade do ocio. O turismo da terceira idade: características. O turismo xuvenil.
- TEMA 21.- A influencia do turismo ao aire libre no desenvolvemento do Concello. Importancia para os municipios marítimos do turismo náutico e de golf.
- TEMA 22.- Equilibrio dentro do turismo rural e as novas modalidades turísticas. As comunicacións no desenvolvemento turístico do Concello.
- TEMA 23.- Gastronomía da zona: A súa potencialidade no desenvolvemento turístico.
- TEMA 24.- Requisitos para a concesión pola Unión Europea de bandeira azul nas praias e importancia da súa obtención.
- TEMA 25.- Sistema Integral de Calidade Turística en Destino (SICTED). Os Sistemas Q de Calidade.
- TEMA 26.- Proposta de mellora de calidade e equipamentos en instalacións de hostalería.
- TEMA 27.- As subvencións na Lei Xeral de Subvencións e na normativa autonómica. As subvencións locais.
- TEMA 28.- A xestión de recursos humanos: planificación, selección, formación, promoción e retribución. A negociación colectiva. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- TEMA 29.- O xeodestino Costa da Morte. Os recursos turísticos de Ponteceso.



**CONCELLO DE
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

Ponteceso, 11 de outubro de 2016
O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

**CONCELLO DE
PONTECESO**

