



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NÚM. 313/2015, DO 7 DE AGOSTO, DE APROBACIÓN DE BASES PARA CONTRATAR 3 TRABALLADORES DESEMPREGADOS PARA EQUIPO DE OBRAS E EDIFICIOS PÚBLICOS PARA O EXERCICIO 2015 (2 PEÓNS E 1 ALBANEL).

ANTECEDENTES

No BOP de 16 de febreiro de 2015 sairon publicadas as Bases do programa de financiamento das cuadrillas de obras e servizos mínimos dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2015.

Trátase dun programa de fomento do emprego para a execución das súas competencias en materia de servizos municipais mínimos

Segundo establecen as bases: o concello deberá realizar a contratación do persoal a través do Servizo público de Emprego e de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación.

No BOP de 22 de abril de 2015 saíu publicada no BOP a Resolución nº 2015/7609 pola que se aproba o programa DP0001 de financiamento das cuadrillas de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes, anualidade 2015

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, de desenvolvemento dos contratos de duración determinada.
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.
- Artigo 235 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Artigo 103 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.
- Artigo 177 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, de aprobación do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Son competente para resolver, de conformidade co que dispón o artigo 21.g) da lei 7/1985, do 2 de abril, (modificada polo Lei 11/1999, do 21 de abril), e o artigo 41.14 do Real decreto 25686/1986, do 28 de novembro, que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais. .

Por todo o anterior, RESOLVO:

1 Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a contratación laboral temporal de 3 traballadores desempregados (2 peóns e 1 albanel) para a realización da obra ou servizo denominado “ Equipo de Obras e Edificios Públicos” por período de tres meses. O soldo é de 959.21€ brutos/mes incluíndo a proporción de paga extra para os albancis e de 899.21€/mes incluíndo a proporción de paga extra para os peóns

As bases aparecen como anexo deste acordo.

2 Autorizar o gasto con cargo as partidas correspondentes do vixente orzamento municipal e proceder á correspondente retención de crédito, para afrontar os custos dese persoal.

Ponteceso, 07/08/2015

O ALCALDE



Xosé Lois García Carballido



Ante min. A Secretaria

Cristina Castro Fuentes

BASES PARA CONTRATAR 3 TRABALLADORES DESEMPREGADOS PARA A OBRA/SERVIZO "CUADRILLA DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS PARA O EXERCICIO 2015" (2 PEÓNS E 1 ALBANEL).

1 Obxecto da convocatoria:

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, a tempo completo, baixo a modalidade por obra ou servizo determinado a tempo parcial (xornada de 25 horas semanais), polo periodo de tres meses, de 3 prazas de Cuadrilla de obras e servizos municipais" (2 peóns e 1 albanéis). O soldo é de 959,21€brutos/ mes incluíndo a proporción da paga extra para os albanéis e 899,21€ brutos/mes incluíndo a proporción de paga extra para os peóns..

2 Tipo e duración do contrato:

O contrato será de duración determinada, para realizar a obra ou servizo determinado, de conformidade co artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, sendo a duración do contrato de tres meses a tempo parcial.

A xornada laboral será a tempo tempo parcial con horario de 25 horas semanais

3 Requisitos dos aspirantes:

Serán requisitos dos aspirantes a esta contratación:

1 Ter cumpridos os 16 anos de idade

2 Ter a nacionalidade española, ser nacional da Unión Europea ou dun país con tratado internacional, segundo o que dispón o artigo 57.3 do Estatuto Básico

3 Estar en posesión do título de certificado de escolaridade

4 Estar en posesión do celga 2. No seu caso acreditación coñemento galego, mediante un exercicio a determinar polo tribunal.

5 Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

4 Presentación de solicitudes

Aprobadas estas bases por Resolución do órgano competente publicaranse na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios.

Cursada a oferta pertinente o Servizo Galego de Colocacion e aprobadas estas bases por Resolución do órgano competente unha vez que a oficina do INEM remite a relación de candidatos que se axustan ao perfil, avisarase polo responsable do expediente (debedo quedar debidamente acreditado) a todos os candidatos propostos para convocalos para que aporten nun prazo de catro días hábiles dende a data da súa comunicación a documentación que desexen que lles sexa valorada de conformidade co disposto na fase de concurso.

5 Tribunal cualificador das probas:

1 O tribunal cualificador designado pola alcaldía, estará integrado polos seguintes membros:

Presidenta: a secretaria do concello ou o/a funcionario/a no/a que delegue

Secretaria (con voz e sen voto): a tradutora do concello ou o/a funcionario/a no/a que delegue

Vogais:

O técnico local de emprego ou persoal do concello nos que deleguen os anteriores.

2 O tribunal non poderá constituirse, nin actuar sen a presenza, de todos os seus membros De todas as reunións que faga o tribunal o secretario redactará acta .

3 Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarano á autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias prevista no artigo 28.2 de Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4 O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos nelas.

5 O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ó de prazas convocadas, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubri-las posibles vacantes que poideran producirse, só válido para a presente campaña.

6 O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

7 Os membros do tribunal percibirán as dietas conforme o RD 462/2002 de 24 de maio sobre indemnizacións por razón do servizo.

6 Selección:

Fase de concurso:

Nesta fase avaliaranse os méritos alegados polos/as aspirantes no momento de presentar a súa instancia para tomar parte neste proceso selectivo, tendo en conta o seguinte baremo:

Experiencia profesional

- Por cada mes de servizo prestado como albanel ou categoría profesional similar (grupo de cotización 8) na Administración Pública ou empresa privada : 0,20 pto ata un máximo de 3 pto.

- Por cada mes de servizo prestado como peón ou categoría profesional similar (grupo de cotización 10) na Administración Pública ou empresa privada: 0.20 puntos ata un máximo de 3 puntos.

Os servizos prestados acreditaranse con informe de vida laboral acompañado do contrato de traballo ou certificación de servizos prestados emitida pola Administración pública competente.

Demandante de emprego

Por cada mes de antigüidade como demandante de emprego: 0,10 ptos por mes ata o máximo de 1,00 pto

7 Procedemento de selección:

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios do concello a relación de todos os aspirantes coa puntuación final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos na fase do concurso). O tribunal elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta.

No caso de empate na puntuación final darase preferencia aos/as candidatos/as que acadasen unha maior puntuación na fase de experiencia profesional. Se persiste o empate, decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

8 Presentación de documentos

Cada unha/un das/dos aspirantes propostos presentarán na Secretaría do concello, no prazo de tres días naturais (contados a partir da publicación do resultado de selección), os documentos que acrediten que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza mayor, algún ou algunha dos/das aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que pudiera incorrer por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

9 Formalización dos contratos:

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da corporación procederá a contratar a favor dos/das aspirantes propostos/as polo tribunal cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento.

Previamente á asinatura do contrato, os/as aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentes non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

10 Normas finais

1 Para todo o que non está previsto nestas bases ou para o que as contradigan, será de aplicación suletoria o establecido na Lei reguladora das bases do réxime local, na Lei de administración local de Galicia, no Real decreto 896/1991, no Real decreto 364/1995, e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

2 Os actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da casa do concello.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

3 Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións suspenderá a continuación do proceso selectivo, agás que así o decida o órgano que o convoca este.

4 Contra estas bases e contra a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación na convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interponer o recurso de reposición no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interponer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

O tribunal queda facultado para resolver tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

