



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTECESO

Secretaría

Bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria e provisión das prazas incluídas na OPE extraordinaria de estabilización do emprego temporal 2022 do Concello de Ponteceso.

ANUNCIO

Bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria e provisión das prazas incluídas na OPE extraordinaria de estabilización do emprego temporal 2022 do Concello de Ponteceso.

Pola resolución de Alcaldía núm.1050/2022 do 20-12-2022, rectificada pola resolución núm. 1066/2022 do 22-12-2022, aprobáronse as bases xerais e específicas que rexerán a convocatoria e provisión das prazas incluídas na OPE extraordinaria de estabilización do emprego temporal 2022 do Concello de Ponteceso, derivada da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, en execución da oferta de emprego público aprobada pola resolución da Alcaldía núm. 386/2022, de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP núm. 102 do 31-05-2022.

O prazo de presentación de instancias será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

O texto íntegro das ditas bases xerais e específicas publícase deseguido, ao abeiro do artigo 205.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, sendo este do seguinte teor literal:

“BASES XERAIS QUE REXERÁN AS CONVOCATORIAS DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS INCLUÍDAS NA OFERTA PÚBLICA DE EMPREGO EXTRAORDINARIA-ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE 2022, DO CONCELLO DE PONTECESO

1. Obxecto das presentes bases.

Para o desenvolvemento destas bases xerais tívose en conta a Resolución da Secretaría de Estado de Función Pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, prevé que teña lugar un proceso de estabilización do emprego temporal nas Administracións Públicas que se estrutura en dous leitos principais:

- Por unha banda, autorízase un terceiro proceso de estabilización de emprego público, adicional aos que regularon os artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, persoais ou outra forma de organización de recursos humanos que estean contempladas nas distintas Administracións Públicas, e estando dotadas presupuestariamente, estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020.

- Doutra banda, con carácter único e excepcional, de acordo con o previsto no artigo 61.6 e 7 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), prevese a posibilidade de convocar, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

1.1. É obxecto das presentes bases regular os aspectos comúns dos procesos selectivos que se convoquen para a selección de persoal laboral fixo conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022,

publicada no BOP de data 31-05-2022, sometida previamente á mesa xeral de negociación coas organizacións sindicais máis representativas no ámbito estatal, as máis representativas da Comunidade Autónoma de Galicia e aos sindicatos que obtivesen o dez por cento ou máis de representación nas eleccións para delegados e xuntas de persoal celebradas no Concello de Ponteceso, de conformidade co establecido no artigo 37.1.l) do RDL 5/2025, polo que se aproba o TREBEP e 149.2 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, concorrendo CSIF, CIG e UXT. As bases xerais en cumprimento do establecido no art. 37.1.c) do RDL 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), así como na propia Lei 20/2021, someteranse á negociación colectiva, e no seu desenvolvemento, con total respecto ao previsto nestas bases, aprobarase a convocatoria e bases específicas para a provisión das distintas prazas previstas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022.

1.2. As especificidades de cada proceso serán obxecto de regulación nas bases específicas que se aprobarán polo órgano competente, con total respecto ao previsto nestas bases xerais.

1.3. Normativa aplicable: Os procesos selectivos rexeranse polo establecido nestas bases xerais e nas correspondentes bases específicas e convocatorias e no non regulado nas mesmas, estarase ao disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público; o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP); a Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local (LRBRL); o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local (TRRL); a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública (LMRFP); o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso (RXI); Lei 2/2015, do emprego público de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP); a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP); e demais disposicións que resulten de aplicación.

As presentes Bases Xerais e as correspondentes Bases Específicas vincularán á Administración, aos Tribunais que han de xulgar as probas selectivas e a quen participe nas mesmas, e só poderán ser modificadas con suxeición estrita ás normas da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Condicións que deben cumprir as persoas aspirantes.

2.1. Para a admisión á realización das probas selectivas, será necesario reunir as seguintes condicións xerais, ademais das específicas de cada convocatoria, na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes de participación:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán acceder, como persoal laboral fixo, en igualdade de condicións que os españois aos empregos públicos, con excepción daqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas:

a. Os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea.

b. O cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os descendentes menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade que sexan dependentes.

c. As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Capacidade: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño do contido funcional do posto.

c) Idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa, salvo que nas bases específicas se determine outra idade.

d) Titulación: Posuír a titulación que se requira nas bases específicas de cada convocatoria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

e) Habilitación: Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos Órganos Constitucionais ou Estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de funcionario, no que fose separado ou inhabilitado. En caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.

g) acreditar o coñecemento da lingua galega.

2.2. Os requisitos establecidos na base 2.1 deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manterse durante todo o proceso selectivo. Sen prexuízo de que se habilite outro prazo de presentación dado o carácter extraordinario do proceso, en todo caso os méritos a valorar referiranse sempre ata o último día hábil de presentación de solicitudes.

3. Solicitudes de participación.

3.1. Para participar nos correspondentes procesos selectivos deberase cumprimentar o modelo oficial de solicitude de admisión a probas selectivas habilitado para o efecto que estará ao dispor das persoas interesadas na sede electrónica municipal e no Concello de Ponteceso, rúa Concello 18, 15110 Ponteceso (A Coruña)

3.2. As instancias dirixiranse ao Presidente da Corporación, e presentaranse no Rexistro Xeral de forma telemática ou presencial, ou en calquera dos lugares e formas que se determinan no artigo 16 da LPACAP

3.3. Prazo de presentación: O prazo de presentación das solicitudes será de vinte días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Con todo, ao atoparnos ante un proceso extraordinario de estabilización de emprego, os méritos para valorar referiranse sempre ata o último día hábil para a presentación de solicitudes.

Se o último día de presentación de instancias fose sábado ou inhábil, o prazo entenderase automaticamente prorrogado ao día hábil inmediatamente posterior á citada data.

3.4. Documentos a achegar: Para ser admitido e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, as persoas aspirantes manifestarán nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas no apartado anterior, e nas bases específicas de cada convocatoria, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias, debendo ir acompañadas na súa presentación, polos seguintes documentos:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou, no seu caso, do pasaporte ou de calquera outro documento acreditativo da nacionalidade. O documento que se presente haberá de atoparse en vigor.

b) Titulación esixida nas bases específicas ou xustificante de aboar a taxa polos dereitos para a súa expedición xunto co certificado acreditativo de finalizar os estudos correspondentes.

Se estes documentos fosen expedidos con posterioridade á data en que finalizou o prazo de admisión de solicitudes, deberá xustificarse o momento en que concluíron os estudos.

En caso de titulacións que fosen obtidas no estranxeiro, deberá achegarse a credencial acreditativa da súa correspondente homologación.

c) Acreditación dos méritos para valorar na fase de concurso, de conformidade co previsto nas bases específicas.

d) Aqueloutros que, no seu caso, puidesen esixirse nas bases específicas.

3.5. Os aspirantes que acrediten posuír o grao mínimo de discapacidade poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que consideren oportunos para participar nas probas selectivas en condicións de igualdade. Neste caso, deberán presentar xunto á solicitude de participación, escrito no que se especifique o tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico xustificativo da adaptación solicitada.

Para ese efecto, o Tribunal poderá solicitar informe e, no seu caso, colaboración dos órganos competentes da Corporación. O Tribunal Cualificador adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario, de forma que os aspirantes que solicitasen adaptacións de tempo e/ou medios na forma prevista no apartado anterior, gocen de similares condicións para a realización dos exercicios que o resto dos participantes, en termos legais.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia ditará no prazo máximo de 1 mes resolución declarando aprobadas as listas provisionais de persoas admitidas e excluídas, así como as causas da súa exclusión, no seu caso. A resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de anuncios e sede electrónica municipal.

4.2. Ao obxecto de emendar as causas que motivasen a exclusión ou omisión nas citadas listas, as persoas aspirantes dispoñerán dun prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación das listas no Boletín Oficial da Provincia para que aleguen e presenten a documentación que ao seu dereito conveña.

Quen dentro do prazo sinalado non emende a causa de exclusión ou non alegue a omisión, será definitivamente excluído/a da participación no proceso selectivo.

A lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas considerarase automaticamente elevada a definitiva se non se presentan reclamacións. As reclamacións que se presenten resolveranse dentro do prazo dos 30 días seguintes a

contar desde a presentación das mesmas, sendo estimadas ou desestimadas, nunha nova resolución pola que se aproba a lista definitiva, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de Edictos e Anuncios e na sede electrónica. Nas listas definitivas resolveranse as alegacións expostas polas persoas interesadas no procedemento en relación coa súa exclusión ou omisión nas listas provisionais e a súa publicación servirá de notificación a quen fíxese alegacións.

4.3. Nas prazas nas que sexa de aplicación para a súa provisión o sistema de concurso-oposición, ditarase resolución na que fará constar o lugar, data e hora de realización do primeiro exercicio do proceso selectivo da fase de oposición, a cal publicárase no BOP, na sede electrónica e taboleiro de anuncios. O Tribunal Cualificador fará pública igualmente na páxina web a relación de aspirantes que solicitaron adaptación, indicando para cada un deles a adaptación concedida ou, no seu caso, as razóns da denegación. Os aspirantes que non cumpran algún dos requisitos esixidos para esta adaptación serán incluídos, de oficio, na relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos pola quenda libre, sempre que a Administración teña coñecemento de tal circunstancia con anterioridade á resolución que aprobe as citadas relacións definitivas de aspirantes admitidos e excluídos e, ademais, declárasen na súa solicitude que cumpren todos os requisitos necesarios para iso.

5. Tribunal Cualificador.

5.1. A designación do Tribunal Cualificador efectuarase conforme ás prescricións que, respecto aos órganos de selección, se conteñen no artigo 60 do TREBEP, polo órgano competente no prazo máximo dun mes desde a data da publicación da relación provisional de admitidos. Este prazo poderá ser prorrogado por unha soa vez, por causas xustificadas e previa resolución motivada.

Os Tribunais Cualificadores estarán constituídos por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de membros suplentes, e estarán comprendidos, en todo caso, por un presidente, un secretario, con voz e voto, que será o secretario xeral da Corporación ou funcionario de carreira en quen delegue, e un mínimo de tres vogais, persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo.

5.2. Non poderán formar parte dos Tribunais Cualificadores o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

5.3. A composición do Tribunal Cualificador será predominantemente técnica. Todos os seus membros deberán posuír titulación de igual nivel ou superior á esixida para a categoría das prazas convocadas.

A pertenza aos Tribunais Cualificadores será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

5.4. O procedemento de actuación dos Tribunais Cualificadores axustarase en todo momento ao previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, na Lei 19/2013, do 9 de novembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, e demais disposicións vixentes.

5.5. Os Tribunais Cualificadores deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderán na súa composición á paridade entre homes e mulleres, en cumprimento do establecido no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes e no artigo 60.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5.6. Abstención e recusación: Os membros dos Tribunais Cualificadores, os asesores especialistas e o persoal auxiliar deberán absterse de formar parte do mesmo cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán promover recusación a calquera dos seus membros, nos termos previstos nos artigos 23 e 24 da LRXSP e artigo 13.4 do RXI.

De igual forma, non poderán formar parte dos Tribunais Cualificadores aqueles funcionarios que, no ámbito das súas actividades privadas, realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso á mesma ou equivalente categoría á que corresponden as prazas convocadas, nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria, e igualmente se colaborasen durante ese período dalgún modo con centros de preparación de opositores da categoría á que pertencen as prazas convocadas.

Na sesión de constitución do Tribunal de Selección, o presidente esixirá aos membros unha declaración formal de non acharse incurso nestas circunstancias. Esta declaración deberá ser tamén cumprimentada, polos asesores especialistas e polo persoal auxiliar que, no seu caso, incorpore aos seus traballos.

5.7. Comisións auxiliares e asesores: Cando o proceso selectivo, por razón do número de aspirantes presentados ás probas ou por outras circunstancias así o aconsellen, o Tribunal Cualificador, e baixo a súa dirección, poderá dispoñer a incorporación ao mesmo de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios, cuxa designación deberá comunicarse á alcaldía, que haberá de autorizar o número de persoal auxiliar proposto.

Así mesmo, e por razón da especialidade do proceso selectivo ou as dificultades técnicas ou doutra índole así o aconsellase, os Tribunais Cualificadores poderán dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, para as probas e cos labores que estimen pertinentes, limitándose a prestar a colaboración que, en función das súas especialidades técnicas, lles solicite o devandito Tribunal.

5.8. Para a válida constitución dos Tribunais, a efectos da celebración das sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do presidente e o secretario ou, no seu caso, de quen os substitúa, e da metade polo menos do resto dos seus membros.

En caso de ausencia tanto do presidente titular como do suplente, o primeiro designará de entre os vogais un substituto que o suplirá. No suposto en que o presidente titular non designe a ninguén farase de conformidade co réxime de substitución de órganos colexiados previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

5.9. Os Tribunais adoptarán os seus acordos por maioría dos membros presentes en cada sesión. En caso de empate repetirase a votación unha segunda vez na que, se persiste o empate, este dirimirao o presidente co seu voto. Para as votacións seguirase a orde establecida no decreto de nomeamento dos membros do Tribunal, votando en último lugar o presidente.

5.10. Os acordos dos Tribunais Cualificadores vincularán á Administración convocante, sen prexuízo de que os mesmos poidan ser impugnados nos supostos e na forma establecidos na lexislación correspondente e de que proceda, no seu caso, exercitar as facultades de revisión de oficio, conforme á LPACAP, nese caso haberán de practicarse de novo as probas ou trámites afectados polas irregularidades. Os Tribunais continuarán constituídos ata tanto se resolvan as reclamacións expostas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

5.11. Durante o desenvolvemento das probas selectivas os Tribunais Cualificadores resolverán todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das bases da convocatoria, e adoptarán os acordos que garantan a boa orde do proceso no non previsto expresamente por aquelas. As incidencias que poidan xurdir respecto á admisión de aspirantes nas sesións de celebración de exames serán resoltas polo Tribunal Cualificador, quen dará traslado ao órgano convocante.

Aos devanditos efectos, os Tribunais Cualificadores poderán requirir aos aspirantes, en calquera momento do proceso, a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na convocatoria. En caso de constatare que algún dos aspirantes non reúne un ou varios dos requisitos, o Tribunal, previa audiencia ao interesado, deberá emitir proposta motivada de exclusión do proceso selectivo, dirixida ao órgano que aprobase a relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na súa solicitude de participación para os efectos pertinentes. Contra a devandita resolución poderán interpoñerse os recursos administrativos que procedan.

Así mesmo, se o Tribunal Cualificador durante o desenvolvemento do proceso selectivo tivese coñecemento ou dúbidas fundadas de que algún dos aspirantes carece da capacidade funcional para o desempeño das tarefas e funcións habituais da categoría obxecto da convocatoria, solicitará informe preceptivo dos órganos técnicos competentes, o cal será evacuado no prazo máximo de dez días naturais e terá carácter determinante para resolver. Desta actuación darase coñecemento ao interesado, ao obxecto de que poida formular as alegacións que estime oportunas. Ata que se dite a oportuna resolución polo órgano convocante, o aspirante poderá continuar participando condicionadamente no proceso selectivo.

5.12. Os Tribunais Cualificadores poderán proceder a descualificar aos participantes, eliminándoos da posibilidade de ser puntuados, cando vulneran as leis e as bases da convocatoria de modo que supoñan un abuso ou fraude dos mesmos (nomes, marcas ou signos que permitan coñecer a identidade dos autores ou calquera outro tipo de actuación fraudulenta).

5.13. Contra as resolucións adoptadas polos Tribunais, poderá interpoñerse recurso dealzada ou calquera outro que puidesen interpoñer de conformidade coa legalidade vixente, sen que supoña a suspensión, podéndose presentar os mesmos a través dos medios habilitados e permitidos pola Lei.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o propio órgano de selección dentro do prazo improrrogable de cinco días naturais desde o día seguinte á publicación na Sede electrónica da puntuación obtida das persoas aspirantes. As ditas reclamacións que, terán efecto suspensivo, só poderán ser presentadas no Rexistro Xeral de maneira presencial ou de forma telemática, co obxecto de non retardar o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Toda reclamación que se presente polas persoas aspirantes ás puntuacións acordadas polo Tribunal Cualificador tras a valoración de méritos na fase de concurso, será resolta polo mesmo en sesión convocada para o efecto e serán publicadas mediante anuncio na Sede electrónica, servindo a dita publicación de notificación para todos os efectos a quen efectuase alegacións e a todas as persoas aspirantes en canto á puntuación obtida.

6. Sistemas de selección.

6.1. Os procesos selectivos axustaranse ao disposto nestas Bases Xerais e ao previsto nas Bases Específicas de cada unha das convocatorias.

6.2. O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, posto que quedan incluídas aquelas prazas que reunindo os requisitos establecidos para estes procesos, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª), sendo as seguintes:

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasif./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título universitario de Grao en Pedagogía, Psicoloxía, Educación Social ou equivalente	Educ. Familiar	1	Grupo I/A1	completa	(C)
Título universitario de Grao ou equivalente	Técnico/a de emprego local	1	Grupo II/A2	completa	(C)
Título universitario de Grao ou equivalente	Orientador/a Laboral	1	Grupo II/A2	completa	(C)
Diplomado/Grao en Educación Social, Técnico en Animación Sociocultural, Técnico Superior en Animación Turística, Técnico especialista en Actividades Socioculturais ou equivalente.	Animador/a cultural	1	Grupo II/ B/A2	completa	(C)
Diplomado/Grao en Maxisterio (Esp. Educación Física), Grao en Educación Física, Título Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, Técnico Especialista en Actividades Físicas e Animación Deportiva ou equivalente.	Animador/a deportivo/a	1	Grupo II/ / B/ A2	completa	(C)
Título de Graduado en ESO ou equivalente	Monitor/a Actividades Cultura e Deportes	2	Grupo IV/C2	completa	(C)
Título de Graduado en ESO o equivalente	Auxiliar Administrativo. Adm. Xeral	4	Grupo IV/C2	completa	(C)
Título de Graduado en ESO o equivalente	Auxiliar Administrativo, arquivo e biblioteca	1	Grupo IV/C2	completa	(C)
Título de Graduado en ESO o equivalente	Persoal GES	3	Grupo IV/C2	completa	(C)
Título de Graduado en ESO o equivalente	Condutor/a. Obras e servizos	2	Grupo IV/C2	completa	(C)
Título de Graduado en ESO o equivalente	Condutor/a Vehículo extinción Incendios	1	Grupo IV/C2	completa	(C)
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Operario/a. Obras e servizos	3	Grupo V/ Agrup. Prof.	completa	(C)
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Limpador/a instalacións municipais	3	Grupo V/ Agrup. Prof.	completa	(C)
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Limpador/a instalacións municipais Fixo/a discontinuo/a	7	Grupo V/ Agrup. Prof.	parcial	(C)
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Conserxe	3	Grupo V/ Agrup. Prof.	completa	(C)
TOTAL		34			

(C) concurso

O sistema de selección dos procesos derivados do disposto no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, será o concurso-oposición. As prazas que se proverán por este sistema serán as seguintes:

Titulación requirida	Posto traballo	Número prazas	Grupo Clasificación/ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Grao en Arquitectura Técnica, Grao en Edificación, Grao en Ciencias e Tecnoloxías da Edificación, Grao en Enxeñería da Edificación ou título universitario equivalente	Arquitecto técnico	1	Grupo II/ A2	completa	(C-0)
TOTAL		1			

(C-0) concurso-oposición

6.3 Coñecemento da lingua galega. Os aspirantes deberán aportar o certificado acreditativo do nivel CELGA de coñecemento da lingua galega esixible en razón do Grupo, asimilado ou categoría da praza á que se presente, no caso de non acreditalo, deberase facer unha proba de carácter escrito de carácter eliminatorio, a cal se cualificará como apto ou non apto, consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, e nas prazas correspondentes a Agrupacións Profesionais poderase realizar a mesma mediante unha proba de carácter oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

7. Sistema selectivo excepcional de estabilización do emprego temporal de longa duración: concurso de méritos.

Aplicarase ás prazas ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 (Disposicións Adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021), as cales se detallan na base 6.2 das presentes.

O sistema será o de concurso de valoración de méritos. Trátase dun proceso de carácter excepcional e por unha soa vez, no que non é posible establecer un baremo concreto da experiencia que non sexa racional e proporcionado, é dicir que non resulte arbitrario e caprichoso (STS 25 de xaneiro de 2021).

Na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados no concurso terase en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate, os exercicios da fase oposición non serán eliminatorios, previa a negociación colectiva.

A atribución de distinta puntuación á experiencia previa segundo se acadase na Administración convocante ou noutra, xustifícase ao non existir o mesmo contexto organizativo e funcional e que non hai unha coincidencia de competencias e funcións a desenvolver e normativa a aplicar, considerárase non discriminatoria, de conformidade coas Sentenzas do Tribunal Supremo de data 24/06/2019 e 05/07/2019, salientando o establecido no Fundamento de Dereito Cuarto desta última: “debemos indicar que es una constante en la jurisprudencia considerar justificada una mayor puntuación en los servicios o experiencia en puestos de la misma Administración y del mismo cuerpo en el que se aspira a ingresar que los habidos en otras Administraciones y, en particular, que los habidos fuera de las Administraciones Públicas [sentencias n.º 1492/2016, de 21 de junio (casación n.º 1986/2015); n.º 1168/2016, de 24 de mayo (casación n.º 1463/2015); de 10 de noviembre de 2015 (casación n.º 3268/2014); de 23 de febrero de 2015 (casación n.º 3742/2013); de 18 de noviembre de 2014 (casación n.º 2718/2013); de 19 y 26 de marzo de 2014 (casación n.º 193 y 194/2013), entre otras]”.

7.1. O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

a) Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo

- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

b) Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:
 - Subgrupo A1 ou asimilado (G.Prof. I): (0,100 puntos hora)
 - Subgrupo A2, B ou asimilado (G.Prof. II): (0,125 puntos hora)
 - Subgrupo C1 ou asimilado (G.Prof. III): (0,333 puntos hora)
 - Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora)
 - Subgrupo AP ou asimilado (G.Prof. V): (1,00 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.
- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

7.2. O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para a presentación de solicitudes.

7.3. Cualificación. Os procesos selectivos a través do sistema de concurso valoraranse de forma que a cualificación definitiva virá dada pola cualificación obtida da suma das puntuacións en base aos méritos avaliábeis.

No caso dos procesos das disposicións adicionais sexta e oitava da Lei, ao tratarse de procesos por concurso como proceso excepcional, por unha soa vez, a convocatoria das prazas realizarase con carácter xeral para igual valoración dos méritos obxectivos fixados para todas as persoas aspirantes.

8. Sistema de concurso-oposición

O sistema selectivo para os procesos derivados do artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 decembro, será o de concurso oposición. A fase de oposición terá carácter non eliminatorio, previo o acordo da mesa xeral de negociación. Na fase concurso terase en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate, os exercicios da fase oposición non serán eliminatorios, previa a negociación colectiva.

A experiencia profesional avaliable é aquela que pode ter a consideración de traballo efectivo na situación de servizo activo ou equivalente pero tamén períodos de excedencia por coidados familiares, violencia xénero, servizos especiais e/ou excedencia forzosa.

Non se limitarán no tempo os méritos do tempo de servizos prestados xa que se trata dun proceso extraordinario, no que non se valorará a experiencia no sector privado comparable. Os méritos estarán sempre referidos ata o último día hábil para a presentación de solicitudes.

8.1 Fase de concurso:

A fase de concurso terá unha valoración de 40 puntos, 40% da puntuación total do proceso selectivo, e valoraranse os méritos profesionais da experiencia na Administración na escala, categoría ou equivalente de que se trate (90 %) e outros méritos (10%). Valorarase a experiencia, a formación e capacitacións profesionais e a posesión dunha titulación superior requirida para o acceso e relacionada coa praza á que se opta.

8.1.1. Méritos profesionais: 36 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso en calidade de persoal temporal: 0,50 puntos por mes completo.

- Servizos prestados nos mesmos corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,25 puntos por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

8.1.2. Outros méritos: 4 puntos

- Formación e capacitacións profesionais: 4 puntos.

Só se valorarán as accións formativas debidamente acreditadas impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Valorarase a posesión de titulacións académicas ou profesionais oficiais de nivel igual ou superior distintas á requirida para o acceso ao corpo, escala ou categoría correspondente sempre que estean relacionadas có contido da praza convocada. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados.

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, no presente caso só unha praza a correspondente a Arquitecto Técnico, persoal laboral temporal asimilado ao Subgrupo A2, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Grupo profesional II, asimilado Subgrupo A2: (0,125 puntos hora)

- Pola posesión de titulacións académicas ou profesionais oficiais de nivel igual ou superior distintas á requirida para o acceso ao corpo, escala ou categoría correspondente sempre que estén relacionadas có contido da praza convocada: 1 punto.

- Polo coñecemento da lingua galega: 1,00 puntos

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 0,50 puntos.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:0,75 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 1 punto.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

8.2 Fase de oposición:

A fase de oposición valorarase co 60% da puntuación total, 60 puntos. Non terá carácter eliminatorio, ao acordarse así no marco da negociación colectiva establecida no artigo 37.1 c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A fase oposición consistirá na realización de un exercicio tipo test sobre as materias comprendidas no programa que se acompañará a cada unha das convocatorias específicas, e será formado por corenta preguntas con catro respostas alternativas, das cales só unha será válida, debendo elixir o/a candidato/a. Os temarios de cada convocatoria específica reduciranse nun 50% con respecto os programas mínimos establecidos no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño.

9. Criterios de desempate

Para ambos sistemas de estabilización, concurso-oposición (art. 2 da Lei 20/2021) como no excepcional de concurso (Disposicións Adicionais 6ª e 8) no caso de empate entre os candidatos resolverase da seguinte forma:

- 1º.- Estar ocupando unha das prazas obxecto da convocatoria.
- 2º.- Maior antigüidade recoñecida na Administración Pública convocante.
- 3º.- Maior antigüidade recoñecida nas restantes Administracións Públicas.
- 4º.- No caso de persistir o empate resolverase a favor do aspirante de maior idade.

10. Comunicación ao traballador temporal de que a praza vai ser obxecto de convocatoria.

Deberá informarse ao traballador ou traballadora de que a praza que desempeñaba vai ser ofertada e de que pode no seu caso participar na convocatoria, sendo suficiente unha comunicación realizada por medio do correo corporativo do Concello de Ponteceso.

11. Desenvolvemento do proceso selectivo.

11.1. Tras a publicación no Boletín Oficial da Provincia das listas definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas, convocaranse os respectivos Tribunais de Selección ao obxecto de proceder á baremación dos méritos requiridos.

11.2. A orde de actuación dos opositores será a que resulte do sorteo a que se refire o artigo 17 do Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, e que se reflectirá en cada convocatoria.

11.3. Os/as aspirantes, unha vez presentada toda a documentación que acredita os seus méritos, estarán ao dispor do Tribunal para calquera aclaración e/ou especificación que poida xurdir ao longo do proceso.

12. Resolución do proceso selectivo e lista de aprobados.

12.1. Finalizado o proceso de selección, o Tribunal Cualificador elevará a relación de aprobados, pola orde de puntuación alcanzada, con indicación do documento nacional de identidade -na forma prevista legalmente para a protección dos datos de carácter persoal-, así como as notas parciais de todas e cada unha das fases do proceso selectivo, ao órgano competente para a resolución do proceso selectivo, que así mesmo ordenará a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos e sede electrónica do Concello.

12.2. O Tribunal non poderá declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura das mesmas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada polos aspirantes se deduza que non cumpren os requisitos esixidos, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do Tribunal relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos para a súa posible contratación, no caso do persoal laboral indefinido fixo.

12.3. O acto que poña fin ao procedemento selectivo deberá ser motivado. A motivación dos actos do Tribunal ditados en virtude de discrecionalidade técnica no desenvolvemento do seu labor de valoración, estará referida ao cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convocatoria.

13. Presentación de documentos.

13.1. No prazo de vinte días hábiles, a contar desde o día seguinte a aquel en que se fixese pública a relación definitiva de aspirantes aprobados no Boletín Oficial da Provincia, os aspirantes propostos achegarán os documentos que a continuación se relacionan:

a) Fotocopia do título esixido nas bases específicas, ou certificación académica que acredite realizar e aprobar os estudos completos necesarios para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase achegar a documentación acreditativa da súa homologación ou validación.

b) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de funcións públicas por resolución xudicial para o acceso á escala, subescala, clase e categoría de empregado público no que fose separado ou inhabilitado. Os nacionais doutros Estados deberán acreditar igualmente non acharse inhabilitados ou en situación equivalente nin ser sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso á función pública.

c) Documentación acreditativa dos restantes requisitos que, no seu caso, puidesen esixirse en cada base específica.

13.2. Quen dentro do prazo indicado nas presentes bases, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida nas bases da convocatoria ou do exame da mesma se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos polas mesmas, non poderán ser contratados como persoal laboral fixo, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidesen incurrir por falsidade nas súas solicitudes de participación.

14. Adxudicación de destinos.

14.1. A adxudicación das prazas ao persoal laboral fixo efectuarase de acordo coas peticións dos interesados entre as ofertadas, segundo a orde obtida no proceso selectivo. Non cabe restrinxir a elección de praza ou reservar algunhas das mesmas ás persoas aspirantes que viñan cubrindo esas mesmas prazas de forma temporal ou interina. No suposto de empate entre os solicitantes que accedan á praza convocada terán preferencia na elección e adxudicación os que viñeran desempeñando a praza convocada.

14.2. Adaptación de postos: Na solicitude de adxudicación dos aspirantes con discapacidade propostos polo Tribunal poderán pedir a adaptación do posto de traballo correspondente. Á solicitude deberán acompañar un informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación.

15. Contratación de persoal laboral fixo.

15.1. Concluídos os procesos selectivos para cubrir prazas de persoal laboral indefinido fixo, as persoas aspirantes que o superasen e que acreditasen cumprir os requisitos esixidos, serán contratados como persoal laboral fixo previa resolución do Sr. Alcalde-Presidente que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, coa indicación do destino adxudicado. O anterior suporá o cesamento da persoa que, no seu caso, viñese desempeñando aquela de forma temporal ou interina previo prazo oportuno de preaviso.

15.2. Transcorrido o prazo de presentación de documentos, a Alcaldía-Presidencia resolverá a contratación. Os aspirantes seleccionados deberán formalizar o seu contrato no prazo máximo dun mes, contado a partir da data da notificación da resolución de contratación.

15.3. O aspirante que non materialice a súa contratación no prazo sinalado sen causa xustificada decaerá en todo dereito que puidese adquirir.

16. Formación de bolsas de emprego.

16.1 Unha vez finalizado o proceso selectivo e efectuada a adxudicación do destino, formarase unha bolsa de emprego para o persoal laboral, cos aspirantes que participasen no proceso selectivo atendendo á orde de puntuación obtida no correspondente procedemento selectivo para a provisión de cada categoría das prazas convocadas.

Os aspirantes que non desexen formar parte das listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante a Administración convocante.

Os posibles empates na puntuación dos aspirantes que formen parte da dita lista de espera serán dirimidos antes da publicación da listaxe, atendendo o desempate á maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.

En ningún caso formarán parte da bolsa os aspirantes aos que o Tribunal de Selección anule o exame dalgún dos exercicios da oposición, por incumprimento das normas legais e regulamentarias de aplicación na presente convocatoria.

A bolsa resultante de cada proceso selectivo permanecerá en vigor ata a aprobación dunha nova bolsa resultante dunha convocatoria posterior, e deixará sen vixencia as listas derivadas de procesos anteriores. A duración máxima será de

tres anos. No caso de que unha «Bolsa» xerada para un proceso selectivo se esgotase, quedará activada automaticamente a última que estivese vixente con anterioridade.

16.2 O funcionamento das bolsas de emprego de cada categoría rexiranse polo seguinte procedemento:

1. Cos candidatos que superen o proceso selectivo formarase unha bolsa de emprego pola orde decrecente da puntuación total obtida, que será empregada para o chamamento de candidatos coa finalidade de realizar contratacións laborais de carácter temporal, nos supostos previstos no Estatuto dos Traballadores (acumulación de tarefas por circunstancias da produción, cobertura de vacantes ata a súa provisión definitiva, substitución de traballadores con dereito a reserva do posto de traballo, baixas, vacacións e permisos regulamentarios). A lista de candidatos que superen o proceso selectivo da bolsa de emprego aprobarase pola alcaldía.

2. A contratación laboral temporal dos aspirantes efectuarase atendendo á súa clasificación na bolsa de emprego, por orde decrecente de puntuación obtida no proceso selectivo, despois dos chamamentos, que virá determinada pola suma total das puntuacións acadadas no proceso selectivo.

3. Os chamamentos realizaranse por vía telemática e telefónica, ao enderezo electrónico e número de teléfono facilitados aos efectos, efectuándose, como mínimo, dúas comunicacións con un intervalo mínimo de 5 horas, deixando constancia incorporada ao expediente. Coa finalidade de posibilitar a mellor tramitación do procedemento, os/as interesados/as son responsables de comunicar ao concello calquera alteración do seu número de contacto. O/a empregado/a público que efectúe as comunicacións de chamamento fará constar mediante dilixencia a disposición do interesado a cubrir o posto para o que se realice o chamamento. De non atender os chamamentos, entenderase que o aspirante desiste do mesmo. Deixarase constancia documental no expediente.

4. Ao remate da contratación para a que son chamados, os candidatos retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

5. Os integrantes da bolsa de emprego que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non atenderan o requirimento no prazo de 48 horas, non se presentaran ou renunciaran sen causa xustificada, ou que renunciaran a continuar desempeñando un posto para o que fosen contratados en aplicación destas bases serán excluídos da mesma.

Consideraranse como causa xustificada para a renuncia ao chamamento, entre outras, as seguintes situacións:

A) Estar desenvolvendo un traballo remunerado en virtude de relación laboral ou funcionarial nas datas para as que se efectúa o chamamento.

B) Estar cursando estudos cuxo horario lectivo sexa incompatible co do posto para o que se efectúa o chamamento ou estar convocada a realización de exames nas datas para as que se efectúa o chamamento.

C) Atoparse en situación de incapacidade médica que impida de xeito temporal o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo.

D) Atoparse, en caso de maternidade, dentro das 16 semanas seguintes ao nacemento, adopción ou acollemento (período que se ampliará en 2 semanas mais por cada fillo a partires do segundo), no caso de paternidade, dentro das 4 semanas seguintes ao nacemento, adopción ou acollemento (período que se ampliará en 2 días hábiles mais por cada fillo a partires do segundo) ou ter ao seu cargo a atención de familiares ata o segundo grao.

O candidato deberá acreditar documentalmente a efectiva concorrencia da causa que alegue para renunciar ao chamamento, de non xustificarse excluírase da bolsa de emprego.

Mediante Resolución da Alcaldía determinarase a procedencia da aceptación ou rexeitamento das causas alegadas polos candidatos para a renuncia ao chamamento e/ou ao posto de traballo, así como a exclusión da bolsa de emprego.

6. A aceptación dun chamamento suporá a suspensión dos chamamentos ata o remate da contratación.

7. Os integrantes da bolsa de traballo que se atopen prestando servizos poderán solicitar a suspensión das citacións mediante solicitude formulada a tal efecto. Dita solicitude, que será irrenunciable, terá efectos suspensivos nas citacións. Os seus efectos produciranse desde o décimo día natural seguinte contado desde a presentación da solicitude de suspensión no rexistro do órgano competente. O tempo de duración desta, a elección da/o interesada/o, será de dous, seis ou doce meses, segundo o solicite o interesado, computados desde a data de efectos da suspensión.

8. Unha vez compareza o aspirante chamado segundo o orde da bolsa de traballo, mediante Resolución da Alcaldía procederase á súa contratación para o desempeño do posto de traballo correspondente.

9. O cese producirase cando aconteza a causa de extinción do contrato de traballo.

10. A bolsa de emprego terá unha vixencia de TRES anos, nas contratacións realizadas durante a súa vixencia estarase ao disposto na lexislación de aplicación relativa a contratacións laborais temporais.

17. Compensación económica

Corresponderá unha compensación económica para o persoal laboral temporal á que se refire o artigo 2.6 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, que estando en activo como tal, vise finalizada a súa relación coa Administración pola non superación do proceso selectivo de estabilización.

A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso.

18. Incompatibilidade da compensación económica e a adquisición de condición de persoal laboral fixo.

A compensación económica pola finalización da relación temporal co Administración Local convocante pola non superación do proceso selectivo de estabilización, á que se refire o artigo 2.6 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, será incompatible coa superación doutro proceso selectivo de estabilización convocado por esta Administración.

19. Datos de carácter persoal.

A participación no proceso selectivo implica o consentimento para que os datos persoais achegados sexan obxecto de publicación a través da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e/ou Diario Oficial de Galicia e/ou Boletín Oficial do Estado, no taboleiro de edictos e anuncios do Concello e na páxina web municipal, cando así o requira a tramitación do procedemento. Por aplicación do principio de especialidade, os datos persoais que poderán ser obxecto de publicación son: o nome, apelidos e número do documento nacional de identidade ou documento equivalente, na forma prevista legalmente.

20. Recursos.

As presentes bases vinculan á Administración, ao Tribunal Cualificador e a quen participe no proceso de selección, e tanto a presente convocatoria como as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela e das actuacións do Tribunal Cualificador poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e formas que determina a Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das Bases de Réxime Local e na Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como no seu caso na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

Disposición final. Entrada en vigor.

As presentes bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO I- MODELO DE INSTANCIA

O.P.E. EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL 2022

PRAZA Á QUE SE PRESENTA: _____

D. /Dna., maior de idade, co DNI número ,
con enderezo a efectos de notificacións en..... ,
localidade , CP.....
E-Mail.....

EXPÓN:

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada no BOE núm..... de data para cobertura das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022, ao abeiro do establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

II. Que se presenta á seguinte praza , de persoal laboral fixo.

II. - Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases xerais e específicas publicadas no BOP número de data Bases que declaro expresamente coñecer.

Polo exposto, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia da titulación requerida para o acceso ao posto.
- Outra titulación específica e/ou requisito esixido (especificar):
- Relación dos méritos que aleguen os aspirantes pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas).
- Fotocopia do CELGA ou titulación equivalente

En Ponteceso, a de 202....

Asinado:

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasif. Persoal laboral/Subgrupo asimilado p. Funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Diplomado/ Grao en Arquitectura Técnica, Grao en Edificación, Grao en Ciencias e Tecnoloxías da Edificación, Grao en Enxeñería da Edificación ou título universitario equivalente	Arquitecto técnico	1	Grupo II/A2	completa	(C-0)

(C-0) concurso-oposición

2.- O proceso selectivo rexerese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Arquitecto técnico

Número de prazas: 1

Clasificación: Personal Laboral Fixo, Grupo clasificación II/asimilado a Subgrupo A2.

Retribucións: As establecidas no cadro de personal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Emisión de informes relativos ao outorgamento, denegación ou control de licenzas de obras, comunicacións previas de obras menores e de inicio de actividade de establecementos, industrias, espectáculos públicos e actividades recreativas.
- Realización de inspeccións e informes sobre o de conservación dos edificios, así como os que resulten necesarios para tramitación dos expedientes de declaración de ruína e dos de imposición aos propietarios da realización de obras de conservación e mantemento, así como na execución subsidiaria das mesmas.
 - Expedientes de restablecemento da legalidade urbanística.
 - Informes para tramitación de expediente relativos a urbanismo ou medio ambiente.
 - Realización de proxectos utilizando Sistemas de Información Xeográfica, para os diferentes aspectos da actividade urbanística municipal.
 - Realización de inspeccións, informes e valoracións, relacionados coa súa área.
 - Realización de valoracións urbanísticas para expedientes de compravenda, permuta, expropiación forzosa, ou calquera outro en que aquela se requira.
 - Colaboración na organización das actividades da brigada de obras.
 - Xestión da planificación urbanística municipal.
 - Planificación, redacción de proxectos e control das accións de mantemento das instalacións, edificios e centros municipais.
 - Realizar todas aquelas tarefas administrativas derivadas das súas competencias.

- Propoñer e impulsar todas aquelas medidas dirixidas a mellorar e garantir a debida conservación e seguridade das infraestruturas municipais na área das súas competencias.

- Elaborar os pregos de condicións técnicas para a adquisición de subministracións e a contratación de obras e/ou servizos nas instalacións e centros municipais.

- Supervisar e controlar os traballos contratados a terceiros así como as certificacións de obras.

- Calquera outra relacionada co urbanismo, obras, servizos que se encomende pola alcaldía ou concelleiro delegado.

Terceira.- Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.- Titulación: Grao en Arquitectura Técnica, Grao en Edificación, Grao en Ciencias e Tecnoloxías da Edificación, Grao en Enxeñería da Edificación ou título universitario equivalente.

2.- Permiso conducir B.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI

- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.

- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema selectivo para os procesos derivados do artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 decembro, será o de concurso oposición. A fase de oposición poderá ter carácter non eliminatorio, previo sometemento á mesa xeral de negociación. Na fase concurso terase en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate, os exercicios da fase oposición non serán eliminatorios, previa a negociación colectiva.

A experiencia profesional avaliable é aquela que pode ter a consideración de traballo efectivo na situación de servizo activo ou equivalente pero tamén períodos de excedencia por coidados familiares, violencia xénero, servizos especiais e/ou excedencia forzosa.

Non se limitarán no tempo os méritos do tempo de servizos prestados xa que se trata dun proceso extraordinario, no que non se valorará a experiencia no sector privado comparable. Os méritos estarán sempre referidos ata o último día hábil de presentación de solicitudes.

6.1 Fase de concurso:

A fase de concurso terá unha valoración de 40 puntos, 40% da puntuación total do proceso selectivo, e valoraranse os méritos profesionais da experiencia na Administración na escala, categoría ou equivalente de que se trate (90 %) e outros méritos (10%). Valorarase a experiencia, a formación e capacitacións profesionais e a posesión dunha titulación superior requirida para o acceso e relacionada coa praza á que se opta.

6.1.1. Méritos profesionais: 36 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso en calidade de persoal temporal: 0,50 puntos por mes completo.

- Servizos prestados nos mesmos corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,25 puntos por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

6.1.2. Outros méritos: 4 puntos

- Formación e capacitacións profesionais: 4 puntos.

Só se valorarán as accións formativas debidamente acreditadas impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Valorarase a posesión de titulacións académicas ou profesionais oficiais de nivel igual ou superior distintas á requirida para o acceso ao corpo, escala ou categoría correspondente sempre que estén relacionadas có contido da praza convocada. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados.

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, no presente caso só unha praza a correspondente a Arquitecto Técnico, persoal laboral temporal asimilado ao Subgrupo A2, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Grupo profesional II, asimilado Subgrupo A2: (0,125 puntos hora)

- Pola posesión de titulacións académicas ou profesionais oficiais de nivel igual ou superior distintas á requirida para o acceso ao corpo, escala ou categoría correspondente sempre que estén relacionadas có contido da praza convocada: 1 punto.

- Polo coñecemento da lingua galega: 1,00 puntos

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 0,50 puntos.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga: 0,75 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 1 punto.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

6.2 Fase de oposición:

A fase de oposición valorarase co 60% da puntuación total, 60 puntos. Non terá carácter eliminatorio, ao acordarse así no marco da negociación colectiva establecida no artigo 37.1 c) do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A fase oposición consistirá na realización de un exercicio tipo test sobre as materias comprendidas no programa que se acompañará a cada unha das convocatorias específicas, e será formado por corenta preguntas con catro respostas alternativas, das cales só unha será válida, debéndoa elixir o/a candidato/a. Os temarios de cada convocatoria específica reduciranse nun 50% con respecto os programas mínimos establecidos no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño.

Os períodos de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terán que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ata o último día hábil de presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

ANEXO I

TEMARIO- FASE OPOSICIÓN

A) Parte xeral

1. A Constitución Española de 1978: Principios xerais e estrutura. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.
2. O Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981. As institucións da Comunidade Autónoma. O Parlamento. O Consello da Xunta. O Presidente.
3. A Lei: concepto e clases. Disposicións normativas con forza de lei.
4. O Regulamento: concepto. Clasificación dos regulamentos.
5. O acto administrativo: concepto e clases. Elementos do acto. A eficacia dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.
6. O procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación.
7. Finalización do procedemento: a obriga de resolver. O silencio administrativo.
8. Os recursos administrativos. Conceptos e clases, requisitos xerais.
9. O municipio. Elementos. Territorio e poboación.
10. A organización municipal. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Competencias municipais.
11. A función pública local. O persoal ao servizo da Administración local. Funcionarios propios das entidades locais.
12. Facendas locais: A Lei reguladora das Facendas Locais. Os recursos das Facendas Locais. Taxas e prezos públicos.
13. O Orzamento xeral das Entidades Locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás Bases de execución do orzamento.
14. Os bens das Entidades Locais. Dominio público e bens patrimoniais.
15. A igualdade de xénero na administración pública. Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

B) Parte específica

16. O Réxime urbanístico da propiedade do solo: as situacións básicas do solo e actuacións de transformación en relación co réxime da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
17. A Lei 10/95 de ordenación do territorio de Galicia. Os plans. O Plan de ordenación do Litoral. As directrices de ordenación do territorio.
18. A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
19. O Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do solo de Galicia.

20. O Plan xeral de ordenación municipal: obxecto, determinacións, documentación. Planeamento de desenvolvemento dos plans xerais de ordenación municipal. Os plans parciais: obxecto, determinacións, documentación. Os plans especiais. Outras figuras de planeamento: delimitacións de solo de núcleo rural. Estudo de detalle. Catálogos.

21. Competencia para a aprobación definitiva do plan xeral de ordenación municipal. Procedemento de elaboración e aprobación do planeamento de desenvolvemento.

22. Vixencia e modificación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Modificacións dos instrumentos de planeamento urbanístico. Efectos da aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Rexistro de planeamento urbanístico de Galicia. Normas de aplicación directa.

23. Intervención na edificación e uso do solo. Deberes de uso, conservación e rehabilitación. Ordes de execución. Rexistro de soares e venda forzosa.

24. Declaración de ruína. O expediente de ruína. Supostos. Tramitación. Edificios protexidos.

25. Intervención na edificación e uso do solo. As licenzas urbanísticas.

26. A comunicación previa de obras. Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade. Actos promovidos por administracións públicas.

27. Parcelacións urbanísticas. Divisións de terreos no solo rústico. Usos e obras provisionais. Edificios fóra de ordenación.

28. Disciplina urbanística. Inspección urbanística. Protección da legalidade urbanística. Procedemento. Executividade. Suspensión e revisión de títulos administrativos. Supostos especiais.

29. Infraccións urbanísticas e sancións. Prescrición, persoas responsables, órganos competentes para a imposición das sancións. O procedemento sancionador.

30. Redacción de proxectos e dirección de obras. Real Decreto 1000/2010, do 5 de agosto, sobre visado colexial obrigatorio.

31. A Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia.

32. Estradas e ferrocarril, lexislación estatal e autonómica. A Lei 37/2015, do 29 de setembro, de estradas. A Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia.

33. A lexislación en materia de augas. Real Decreto Lexislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de augas. Real Decreto 849/1986, do 11 de abril, polo que se aproba o Regulamento do dominio público hidráulico. Lei 9/2010, do 30 de xullo, de augas de Galicia.

34. A Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas. Lei 2/2013, do 29 de maio, de protección e uso sustentable do litoral.

35. A Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.

36. A Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. Responsabilidades e garantías.

37. A certificación de eficiencia enerxética. Real Decreto 235/2013, do 5 de abril, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación enerxética dos edificios. Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.

38. A Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia. Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

39. O Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións.

40. O Decreto 29/2010, do 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.

41. O Código técnico da edificación (CTE). Disposicións xerais. Esixencias básicas.

42. Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

43. A normativa básica de instalacións na edificación: RITE, REBT. Disposicións sobre infraestruturas comúns nos edificios para acceso aos servizos de telecomunicacións. Real Decreto Lei 1/1998.

44. As comunicacións previas e as declaracións responsables. Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e a competitividade económica de Galicia. Regulación integrada do exercicio de actividades.

45. O Decreto 144/2016, do 22 de setembro, de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos. Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e se establecen determinadas disposicións xerais de aplicación na materia.

46. A Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. Real Decreto 2816/1982, do 27 de outubro, do Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas.

47. A Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental. A Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia.

48. A Lei 37/2003, do 17 de novembro, de ruído. Real Decreto 1367/2007. Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica en Galicia.

49. O Real Decreto 105/2008. Produción e xestión dos residuos da construción e derrubamento. Concepto. Obrigas do produtor de residuos de construción e derrubamento.

50. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. Real Decreto 1627/1997: Disposicións específicas nas fases de proxecto e execución das obras. O coordinador de seguridade e saúde. Estudo de seguridade e saúde. Plans de seguridade e saúde.

51. As medidas preventivas de control de calidade na construción. Decreto 232/1993, do 30 de setembro, sobre o control da calidade na edificación de Galicia.

52. Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de Ponteceso, publicado no BOP nº 99, do xoves, 28 de maio de 2015.

53. Ordenanza municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa. (BOP núm. 198 de 16-10-2014).

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE EDUCADOR/A FAMILIAR, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguinte praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo Clasif. Pers. Lab/ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título universitario de Grao en Pedagogía, Psicoloxía, Educación Social ou equivalente	Educador/a. Familiar	1	Grupo I/A1	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexerese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Educador/a Familiar

Número de prazas: 1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación I/asimilado a Subgrupo A1.

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Análise e diagnóstico das situacións problemáticas familiares, con especial adicación a protección dos menores e das mulleres.

- Desenvolvemento de proxectos de intervención nas familias con risco de exclusión social.

- Orientación básica e asesoramento aos membros das familias en temas como: hábitos alimenticios, educativos, normas familiares, drogodependencia, etc.

- Achega ás familias de todo o apoio necesario tanto a nivel de intervención directa como derivación a outras unidades e recursos.

- Prevención de futuras condutas desadaptadas, en calquera membro do grupo familiar.

- Modificación de condutas familiares desadaptadas tanto individuais como grupais.

-Realización dun seguimento sistemático do desenvolvemento de todos os membros das familias, con especial seguimento aos menores.

- Realización de programas de actividades dedicados á familia, inclusión social, ou calquera outro relacionado co posto e organizado polo concello.

- Xestión de programas específicos de acceso á vivenda de familias en situación de exclusión social.

- A xestión das subvencións das distintas Administracións Públicas relativas á familia e programas específicos, tanto na súa proposta como a solicitude e posterior desenvolvemento e xustificación.

- Calquera outra relacionada que lle encomende a Alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título universitario de Grao en Pedagogía, Psicoloxía, Educación Social ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 puntos por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo A1 ou asimilado (G.Prof. I): (0,100 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.
- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE EMPREGO LOCAL, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguinte praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo Clasif./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título universitario de Grao ou equivalente	Técnico/a de emprego local	1	Grupo clasif.II/A2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Técnico/a de emprego local

Número de prazas:1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación II/asimilado a Subgrupo A2.

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Prospección de recursos ociosos ou infra-utilizados, proxectos empresariais de promoción económica local e iniciativas innovadoras para a xeración de emprego no ámbito local, identificando novas actividades económicas e posibles persoas emprendedoras, así como prospección das necesidades de persoal das empresas co obxecto de identificar novos nichos de emprego.

- Difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre as persoas desempregadas, promotoras e emprendedoras, así como institucións colaboradoras, levando a cabo accións de sensibilización cara á promoción dunha maior conciencia empresarial como oportunidade de emprego.

- Acompañamento técnico no inicio de proxectos empresariais para a súa consolidación en empresas xeradoras de novos empregos, asesorando e informando sobre a viabilidade técnica, económica e financeira e, en xeral, sobre os plans de lanzamento das empresas.

- Apoio ás persoas promotoras das empresas, unha vez constituídas estas, acompañándoos tecnicamente durante as primeiras etapas de funcionamento, mediante a aplicación de técnicas de consultoría en xestión empresarial e asistencia nos procesos formativos adecuados para contribuír á boa marcha das empresas creadas.

- Calquera outra que contribúa á promoción e implantación de políticas activas de emprego, relacionadas fundamentalmente coa creación de actividade empresarial.

- Desenvolvemento, avaliación e execución de programas de acción encamiñados a favorecer a igualdade de oportunidades e a discriminación positiva dos colectivos de persoas con discapacidade e en risco de exclusión social.

- A xestión das bolsas de emprego vixentes no Concello de Ponteceso.

- A xestión das subvencións das distintas Administracións Públicas relativas ao emprego, promoción económica, etc tanto na súa proposta como a solicitude e posterior desenvolvemento e xustificación.

- Substituír ao traballador/a Orientador/a Laboral durante ausencias, permisos, vacacións ou baixas.

- Calquera outra que contribúa á promoción e implantación de políticas activas de emprego, relacionadas fundamentalmente coa creación de emprego e a inserción laboral dos colectivos de persoas desempregadas, con discapacidade, en risco de exclusión social ou xuventude.

Terceira.- Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título universitario de Grao ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliados nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

• Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo

• Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo descontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo A2, B ou asimilado (G.Prof. II): (0,125 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguinte praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título universitario de Grao ou equivalente	Orientador/a Laboral	1	Grupo II/A2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Orientador/a Laboral.

Número de prazas: 1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación II/ asimilado a Subgrupo A2.

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Manter a coordinación e o contacto coas empresas e/ou institucións colaboradoras.
- Captar e seleccionar os candidatos/as máis adecuados para cada un dos proxectos que conforman o programa de emprego.
- Realizar o acompañamento aos itinerarios individualizados de inserción socio-laboral.
- Xestións administrativas e manexo de bases de datos.
- Propoñer melloras no desenvolvemento e deseño do programa de emprego.
- Realizar as accións de seguimento e mantemento da contratación.
- Procura de nichos de emprego e de posibles aliados na estratexia do programa de emprego.
- Seleccionar os postos de traballo de traballo máis afíns ao candidato.
- Asesorar sobre os cursos de formación ou os estudos superiores que considera máis adecuados para cada candidato.
- Analizar os datos e proporcionar información relacionada cos requisitos fundamentais de cada posto de traballo.
- Manter a comunicación cos candidatos aos que orienta, garantindo que estes estean permanentemente informados e actualizados sobre as oportunidades laborais.
- Server de nexo de unión entre empresarios e profesionais, facilitando que os primeiros atopen aos mellores candidatos e garantindo que estes últimos acceden aos postos de traballo para os que de verdade se atopan preparados.
- A xestión das subvencións das distintas Administracións Públicas, tanto na súa proposta como a solicitude e posterior desenvolvemento e xustificación, relacionadas co cometido da súa área.
- Substituír ao traballador/a Técnico/a de Emprego Local nos supostos de ausencias, permisos, vacacións ou baixas laborais.
- Calquera outra tarefa relacionada co posto de traballo que asigne a Alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.–Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título universitario de Grao ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBER, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo A2, B ou asimilado (G.Prof. II): (0,125 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encuentre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE ANIMADOR/A CULTURAL, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguinte praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Diplomatura ou Grao en Educación Social, Técnico en Animación Sociocultural, Técnico Superior en Animación Turística, Técnico especialista en Actividades Socioculturais ou equivalente.	Animador/a cultural	1	Grupo II/B/A2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Animador/a cultural

Número de prazas: 1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, grupo clasificación II/asimilado a Grupo B/Subgrupo A2.

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Programación de actividades culturais
- Relacións coas asociacións culturais.
- Organización e coordinación de espazos e instalacións culturais
- Coordinación e seguimento de todas as actividades culturais e eventos
- Organización e coordinación das escolas culturais
- Xestión dos obradoiros e escolas culturais
- Coordinación da Biblioteca Pública Municipal e Museos.
- Coordinación coas empresas concesionarias que realicen actividades e supervisión das ditas actividades
- Planificación e organización de viaxes de carácter cultural.
- Fomentar o asociacionismo e colaboración nas actividades das entidades culturais.
- Asesorar ás asociacións culturais en todo o referente á súa constitución ou modificación, subvencións públicas e relacións con outras entidades públicas.
- Tramitación e xestión das subvencións da área de cultura.
- Desenvolvemento de actividades, programas e espazos destinados á xuventude e ao voluntariado.
- Atención das peticións da cidadanía.
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende a Alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Diplomatura ou Grao en Educación Social, Técnico en Animación Sociocultural, Técnico en Animación Sociocultural, Técnico Superior en Animación Turística, Técnico especialista en Actividades Socioculturais ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola

Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo descontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo A2, B ou asimilado (G.Prof. II): (0,125 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE ANIMADOR/A DEPORTIVO/A, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguinte praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Diplomatura/Grao en Maxisterio, (especialidade educación física), Grao en Educación Física, Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, Técnico Especialista en Actividades Físicas e Animación Deportiva ou equivalente.	Animador/a deportivo/a	1	Grupo II/B/A2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexerá polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Animador/a Deportivo/a.

Número de prazas: 1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación II/asimilado a Grupo B/Subgrupo A2.

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Organización e xestión das actividades deportivas municipais, escolas deportivas e programas puntuais.
- Organización e xestión dos campamentos deportivos e de conciliación.
- Coordinación, elaboración, execución e seguimento da oferta deportiva municipal.
- Supervisión dos servizos prestados polas empresas contratadas polo Concello para as súas actividades.
- Xestionar e organizar as actividades deportivas, coa información, inscrición e desenvolvemento.
- Difundir e publicitar as actividades e programas deportivos organizados, tanto os que se desenvolvan directamente como os contratados con empresas externas..
- Dinamizar e protexer os movementos e iniciativas populares no ámbito deportivo co fin de fomentar a actividade física e os hábitos saudables desde o Concello.
- Organización e cooperación na xestión das reservas por parte de asociacións e clubs deportivos de instalacións deportivas en función da dispoñibilidade en datas e horarios.
- Control do estado e utilización das instalacións deportivas municipais e do material que o Concello poña ao dispor dos solicitantes.
- Supervisar a conservación e mantemento das instalacións, equipamentos e medios municipais no ámbito deportivo.
- Fomentar o asociacionismo e colaboración nas actividades das entidades deportivas.
- Asesorar aos clubs e asociacións deportivas en todo o referente á súa constitución ou modificación, subvencións públicas e relacións con outras entidades públicas.
- Tramitación e xestión das subvencións da área deportiva para o Concello.

- Atención das peticións da cidadanía.
- Calquera outra relacionada coa área deportiva que lle encomende a Alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.- Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Diplomatura/Grao en Maxisterio, (especialidade educación física), Grao en Educación Física, Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, Técnico Especialista en Actividades Físicas e Animación Deportiva ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarase ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo A2, B ou asimilado (G.Prof. II): (0,125 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DÚAS PRAZAS DE MONITOR/A DE ACTIVIDADES CULTURA E DEPORTE, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.–Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguinte praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título de Graduado en ESO ou equivalente	Monitor/a Actividades Cultura e Deportes	2	Grupo IV/C2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexerase polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.–Características das prazas convocadas.

Denominación: Monitor/a Actividades Cultura e Deportes

Número de prazas: 2

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo Clasificación IV/ asimilado a Subgrupo C2

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Impartir e dinamizar as actividades deportivas ou culturais organizadas polo concello.
- Acompañar aos participantes en competicións e eventos deportivos e/ou culturais.
- Colaborar na organización de competicións, actividades culturais e eventos.
- Participar en actividades, viaxes culturais ou deportivos organizados polo concello.
- Impartir actividades de acondicionamento físico.
- Avaliar a capacidade física dos usuarios participantes nas actividades.
- Calquera outra función relacionada co posto encomendada pola Alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.–Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título de Graduado en ESO ou equivalente.

2.- Carné de conducir B.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo

tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convoca-

toria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encuentre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CATRO PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título de Graduado en ESO o equivalente	Auxiliar Administrativo/a Adm. Xeral	4	Grupo IV/C2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Auxiliar Administrativo/a Administración Xeral

Número de prazas: 4

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación IV/ asimilado a Subgrupo C2

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Desempeñar tarefas administrativas de todo tipo, normalmente de trámite e colaboración non asignados aos funcionarios dos corpos superiores, seguindo os procedementos establecidos e as indicacións do superior.

- Informar e atender ao público, tanto de forma presencial, teléfono ou por medios electrónicos.

- Tramitar expedientes e procesos administrativos acorde á súa categoría.

- Levanza do Rexistro Municipal.

- Colaborar nos procesos de traballo de carácter administrativo, económico ou contable.

- Tramitar as facturas electrónicas recibidas.

- Utilización das aplicacións informáticas correspondentes.

- Levar a cabo as xestións necesarias para resolver cuestións que se lle encarguen polos seus superiores, empregando o medio procedente en cada caso (documental, telefónico, electrónico, presencial).

- Realizar operacións concretas, como cumprimentar impresos, realizar, verificar ou comprobar liquidacións, realización de cálculos sinxelos, despacho de correspondencia, notificacións.

- Empregar todos os medios que a Corporación implante para a mellor prestación do servizo.

- Realizar, ademais, todas aquelas tarefas análogas e complementarias que lle sexan asignadas polos seus superiores e relacionadas coas funcións do posto.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título de Graduado en ESO ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto

na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encuentre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ARQUIVO E BIBLIOTECA, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.–Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade da seguintes praza, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific. / Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título de Graduado en ESO o equivalente	Auxiliar Administrativo, arquivo e biblioteca	1	Grupo IV/ C2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.–Características da praza convocada.

Denominación: Auxiliar Administrativo, arquivo e biblioteca

Número de prazas: 1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación IV/asimilado a Subgrupo C2

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Responsable do arquivo municipal, seguindo as directrices dos seus superiores.
- Responsable da Biblioteca Pública Municipal.
- Inventario do fondo bibliográfico da biblioteca.
- Control das entradas e saídas dos fondos bibliográficos.
- Organización de actividades programadas na biblioteca polo departamento de cultura.
- Participación en calquera outra actividade cultural organizada polo concello na biblioteca.
- Calquera outra función relacionada co posto encomendada pola Alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.–Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título de Graduado en ESO ou equivalente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo

tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convoca-

toria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PRAZAS DE PERSOAL GRUPO EMERXENCIAS SUPRAMUNICIPAL (GES), PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título de Graduado en ESO o equivalente	Persoal GES	3	Grupo IV/ C2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexerese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Persoal Grupo Emerxencias Supramunicipal (GES)

Número de prazas: 3

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación IV/ asimilado a Subgrupo C2

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funciós: As recollidas na cláusulas cuarta e quinta do Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia, a Federación Galega de Municipios e Provincias e as Deputacións Provinciais, en materia de emerxencias e prevención e defensa contra incendios forestais, para ou desenvolvemento dous Grupos de Emerxencia Supramunicipais, asinado en data 30 de decembro do 2021 e así:

- Intervir en incendios forestais e urbanos no ámbito territorial dá súa demarcación.
- Definir e manter as redes de faixas de xestión dá biomasa de prevención e defensa contra os incendios forestais de competencia municipal.
- Investigar a propiedade dás redes de faixas secundarias de xestión de biomasa forestal en aplicación dá Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra vos incendios forestais de Galicia.
- Realizar actuacións preventivas, de carácter local e a pequena escala, para crear discontinuidades verticais e horizontais da cuberta vexetal, mediante rozas en terreos forestais ou de influencia forestal dá titularidade municipal ou de propietario descoñecido e perímetros e parcelas declaradas como abandonadas segundo a Lei 6/2011, do 13 de outubro, de mobilidade de terras.
- Realizar actuacións de prevención da vespa velutina por seguridade dá poboación tales como control e retirada de niños, entre outras actuacións que contribúan a súa prevención.
- Prácticas preventivas naqueles camiños e espazos públicos que poidan ao mesmo tempo servir de curta lumes naturais ante calquera perigo de lume.
- Intervir en situación derivadas de rocha e de emerxencia para manter a rede de estradas, e sen ser responsables do seu mantemento, mediante a súa limpeza e retirada de obxectos, especialmente non caso de accidente, utilizando para elo vos materiais e medios que se requiran.
- Intervir en situacións derivadas de rochas naturais, nevaradas, inundacións, temporais, xeadas, choivas intensas, sismos, derrubamentos, correntes de terra, situacións de seca, así como actividades de control fronte a vespa velutina por seguridade das persoas.
- Colaborar, e non seu caso, intervire en situacións derivadas de rochas inducidas polo home.

- Colaborar coas autoridades competentes en materia de protección civil en casos de aglomeracións de persoas en lugares e momentos determinados.

- Colaborar e prestar apoio en calquera situación que implique rochas para persoas, bens ou medio ambiente.

- Colaborar nas funcións correspondentes dos grupos de acción establecidos nos plans de emerxencia municipal (PEMUS), plans de actuación municipal (PAM), e nos diferentes plans de protección civil da Comunidade Autónoma de Galicia, previstos na normativa legal vixente.

- Realizar actividades e, non seu caso, establecer medidas preventivas que diminúan ou minimicen as situacións de rochas indicadas nos apartados anteriores.

- Retirada de animais feridos, mortos ou abandonados, que ocasionen unha rocha para a salubridade ou rocha pola perigosidade debido a tipoloxía, raza, estado, ou situación do animal, sempre que o concello onde se atope se faga cargo de aboar ou custo do seu depósito nun refuxio, canceira, zoolóxico, etc, dado o a orde de recollida e indicando onde se vai levar.

- Eventualmente axudarán a garantir a sanidade e a salubridade das persoas, dos espazos públicos e do medio ambiente participando na limpeza e recollida de materiais nocivos que requiran ser retirados de xeito inmediato por ser unha rocha para as persoas, bens ou medio ambiente.

- Calquera outra en materia de protección civil, emerxencias e medio ambiente, servizos sociais, culturais, educativos e deportivos e outras de competencia municipal, vinculadas a unha situación emerxencia ou prevención da mesma, ou calquera actuación necesaria para resolver unha situación de urxencia e interese público.

- Actuacións de definición das redes de faixas de xestión da biomasa e investigación da propiedade e estado da biomasa

- Actuacións de silvicultura preventiva.

Terceira.–Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Título de Graduado en ESO ou equivalente.

2.- Carné de conducir C.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI

- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.

- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliáveis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora).

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DÚAS PRAZAS DE CONDUTORES/ AS DE OBRAS E SERVIZOS, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título de Graduado en ESO o equivalente	Conductor/a Obras e servizos	2	Grupo IV/ C2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Conductor/a Obras e servizos

Número de prazas: 2

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación IV/ asimilado a Subgrupo C2

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Conducir os vehículos oficiais para o traslado de empregados municipais e autoridades.
- Conducir os vehículos oficiais transportando material, paquetería e documentación necesarios ata facelos chegar ao seu destinatario e realizar as operacións e traballos que se lle asignen de acordo coa súa categoría profesional.
- Auxiliar aos empregados municipais que trasladen nas súas tarefas ordinarias ou de inspección.
- Preparación da carga, coidando da mesma de principio a fin de traxecto, responsabilizándose desta e podendo colaborar nos traballos de carga e descarga.
- Garantir o bo uso dos medios utilizados na realización dos traballos, así como a adecuada distribución das ferramentas.
- Manexo dos mandos da maquinaria instalada sobre o vehículo, así como as ferramentas tecnolóxicas necesarias para a asignación dos servizos.
- Realizar o mantemento do equipamento e do material asignado.
- Control da conservación do vehículo, e maquinaria instaladas, limpeza e engraxado, pequeno mantemento e posta a punto.
- Reparación das avarías máis elementais tanto en roteiro como a pé de obra, revisando todos os niveis que garantan o correcto funcionamento.
- Aviso de avarías e roturas, traslado e recollida do taller. Manterá ao día e anotará no libro de incidencias todas aquelas referidas ao vehículo que durante a súa xornada prodúzanse.
- Control da ITV do vehículo asignado.
- Remitir partes diarios dos traballos realizados, horas investidas, quilómetros percorridos, e en xeral de calquera incidencia do servizo.
- Reposición de combustible aos vehículos.
- Responsabilizarse do vehículo asignado.

Terceira.- Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

- 1.- Titulación: Título de Graduado en ESO ou equivalente.
- 2.- Permiso conducir: C + Certificado de Aptitude Profesional (CAP).

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliados nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

- c) Méritos profesionais: 70 puntos
 - Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
 - Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

d) Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización.

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora).

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encuentre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE CONDUTOR VEHÍCULOS EXTINCIÓN INCENDIOS, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
Título de Graduado en ESO ou equivalente	Condutor/a Vehículos extinción Incendios	1	Grupo IV/C2	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Condutor/a Vehículos extinción Incendios

Número de prazas: 1

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación IV/asimilado a subgrupo C2.

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Conducir os vehículos de extinción incendios asignados para o traslado de empregados municipais.
- Conducir os vehículos de extinción de incendios transportando material, paquetería e documentación necesarios ata facelos chegar ao seu destinatario.
- Conducir calquera outro vehículo municipal en casos excepcionais que lle sexa asignado pola alcaldía ou concellería delegada.
- Participar nos traballos de extinción incendios, accidentes, inundacións e calquera outra situación de risco na que teña que acudir co vehículo asignado, auxiliando ao restante persoal intervinente.
- Preparación da carga, coidando da mesma de principio a fin de traxecto, responsabilizándose desta e podendo colaborar nos traballos de carga e descarga.
- Garantir o bo uso dos medios utilizados na realización dos traballos, así como a adecuada distribución das ferramentas.
- Manexo dos mandos da maquinaria instalada sobre o vehículo, así como as ferramentas tecnolóxicas necesarias para a asignación dos servizos.
- Realizar o mantemento do equipamento e do material asignado.
- Control da conservación do vehículo, e maquinaria instalada, limpeza e engraxado, pequeno mantemento e posta a punto.
- Reparación das avarías máis elementais tanto en roteiro como a pé de obra, revisando todos os niveis que garantan o correcto funcionamento.
- Aviso de avarías e roturas, traslado e recollida do taller. Manterá ao día e anotará no libro de incidencias todas aquelas referidas ao vehículo que durante a súa xornada prodúzanse.
- Control da ITV do vehículo asignado.

- Remitir partes diarios dos traballos realizados, horas investidas, quilómetros percorridos, e en xeral de calquera incidencia do servizo.

- Reposición de combustible aos vehículos.
- Responsabilizarse do vehículo asignado.

Terceira.–Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

- 1.-Titulación: Título de Graduado en ESO ou equivalente
- 2.- Permiso conducir C.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 3 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberán manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBER, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo

- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 puntos por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo C2 ou asimilado (G.Prof. IV): (0,400 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PRAZAS DE OPERARIO/A DE OBRAS E SERVIZOS, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
DA 6º TREBEP: sen requisito titulación	Operario/a. Obras e servizos	3	Grupo V/ Agrup. Prof.	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Operario/a. Obras e servizos

Número de prazas: 3

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo V/ asimilado a Agrupacións Profesionais

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Limpeza de vías públicas e instalacións municipais
- Conservación de xardíns e arborado.
- Condución de vehículos e transporte de materiais ou maquinaria.
- Axuda na prestación de servizos municipais.
- Conservación de edificios municipais
- Traballos de albanelería, fontanería e pintura en dependencia e espazos públicos.
- Manexo de diversa maquinaria e ferramentas
- Traslados de cargas ou mobiliario
- Participación nas actividades preparatorias de actos con intervención municipal
- Colocación de sinalización viaria.
- Apertura e peche de instalacións municipais e, no seu caso, control dos accesos.
- Calquera outra relacionada co posto de traballo que lle encomende a alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Sen requisito titulación.

2.- Permiso conducir B.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 2 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da

Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBER, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo AP ou asimilado (G.Prof. V): (1,00 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encuentre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PRAZAS DE LIMPADOR/A DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./Sub-grupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Limpador/a instalacións municipais	3	Grupo V/Agrup. Prof.	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Limpador/a instalacións municipais

Número de prazas: 3

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación V/ asimilado a Agrupacións Profesionais

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Realizar a limpeza de cristais en edificios e locais.
- Levar a cabo a limpeza do mobiliario situado no interior dos espazos para intervir.
- Realizar a limpeza de chans, paredes e teitos en edificios e locais.
- Realizar a limpeza e tratamento de superficies en edificios e locais utilizando maquinaria.
- Limpeza dos accesos e espazos exteriores das instalacións asignadas
- Lavado de útiles empregados polos usuarios das instalación, así como o material de limpeza empregado para desenvolver o traballo.
- Empregar os produtos, útiles e maquinaria facilitada para o desenvolvemento dos traballo.
- Cubrir os partes necesarios para a reposición de material, útiles ou maquinaria necesaria para a realización dos traballos asignados.
- Responsabilidade do traballo efectuado na instalación municipal asignada.
- Calquera outra relacionada co posto de traballo que lle encomende a alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Sen requisito titulación.

2. Carné conducir B.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 2 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica

a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatória e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo AP ou asimilado (G.Prof. V): (1,00 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encuentre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE SETE PRAZAS DE LIMPADOR/A DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS, PERSOAL LABORAL FIXO DISCONTINUO A TEMPO PARCIAL, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific./ Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Limpador/a instalacións municipais Fixo/a discontinuo /a	7	Grupo V/ Agrup. Prof.	parcial	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexerese polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Limpador/a instalacións municipais

Número de prazas: 7

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, discontinuo, a tempo parcial, Grupo clasificación V/ asimilado a Agrupacións Profesionais

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Realizar a limpeza de cristais en edificios e locais.
- Levar a cabo a limpeza do mobiliario situado no interior dos espazos para intervir.
- Realizar a limpeza de chans, paredes e teitos en edificios e locais.
- Realizar a limpeza e tratamento de superficies en edificios e locais utilizando maquinaria.
- Limpeza dos accesos e espazos exteriores das instalacións asignadas.
- Empregar os produtos, útiles e maquinaria facilitada para o desenvolvemento dos traballo.
- Lavado de útiles empregados polos usuarios das instalación, así como o material de limpeza empregado para desenvolver o traballo.
- Cubrir os partes necesarios para a reposición de material, útiles ou maquinaria necesaria para a realización dos traballos asignados.
- Responsabilidade do traballo efectuado na instalación municipal asignada.
- Calquera outra relacionada co posto de traballo que lle encomende a alcaldía ou concellería delegada.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Sen requisito titulación.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 2 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da

Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.- Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

Non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBER, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo
- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente Subgrupo AP ou asimilado (G.Prof. V): (1,00 puntos hora)
- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.
- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.

“BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PRAZAS DE CONSERXE DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA 2022 DE ESTABILIZACION DO EMPREGO TEMPORAL DO CONCELLO DE PONTECESO”

Primeira.-Obxecto.

1.- As presentes bases teñen por obxecto a regulación específica do proceso selectivo, a través do procedemento de concurso, para a provisión en propiedade das seguintes prazas, conforme ao previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, dentro do marco xeral de execución da Oferta de Emprego Público Extraordinaria de Estabilización de Emprego Temporal do Concello de Ponteceso, aprobada pola resolución da alcaldía de data 27 de maio de 2022, publicada no BOP de data 31-05-2022:

PERSOAL LABORAL FIXO- DISCONTINUO

Titulación requirida	Posto traballo	Núm. de prazas	Grupo clasific. / Subgrupo asimilado p. funcionario	Tipo de xornada	Provisión
DA 6º TREBEP: sin requisito titulación	Conserxe	3	Grupo V/ Agrup. Prof.	completa	(C)

(C) concurso

2.- O proceso selectivo rexeráse polo establecido nas presentes bases específicas e nas bases xerais xa aprobadas por este Concello de Ponteceso para a provisión das prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na OPE extraordinaria de 2022

Segunda.-Características da praza convocada.

Denominación: Conserxe de instalacións municipais.

Número de prazas: 3

Clasificación: Persoal Laboral Fixo, Grupo clasificación V/ asimilado a Agrupacións Profesionais

Retribucións: As establecidas no cadro de persoal do vixente Orzamento Municipal.

Funcións:

- Velar polo correcto funcionamento e mantemento das instalacións municipais.
- Controlar o acceso de persoas ao edificio municipal.
- Encargarse da recepción e atención ao público.
- Velar pola seguridade e saúde no seu lugar de traballo, utilizando adecuadamente maquinaria, ferramentas ou substancias relacionadas coa súa actividade, así como os medios e equipos de protección postos á súa disposición, de acordo cos procedementos establecidos pola Corporación e a normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais.
- Atender a vixilancia das portas das dependencias do centro de traballo, da puntual apertura e peche e evitar o acceso a persoas non autorizadas, como tamén, da vixilancia e apertura e peche das portas ás horas que chaman os pais, provedores, e visitas en xeral, fóra das horas punta de entrada e saída de nenos.
- Facerse cargo dos avisos e entrega de paquetes, prensa, cartas, mercadorías, encargos, coller o teléfono e recoller a correspondencia.
- Efectuar fotocopias, con todas as tarefas que iso conleva, recollida de orixinais, facelas, repartilas e devolver os orixinais.
- Abrir e apagar as luces nos elementos comúns, coidar o correcto funcionamento de contadores, calefacción e equipos equivalentes.
- Velar polo aforro enerxético da instalación municipal.
- Transportar mobiliario e paquetes dunha dependencia a outra.
- Responsable das chaves e, no seu caso, da alarma da instalación municipal.
- Elaborar o libro de mantemento da instalación, co apoio dun técnico municipal.
- Establecer un control no mantemento preventivo, correctivo e normativo.
- Realizar todas aquelas tarefas de pequeno mantemento.

- Facer seguimento do mantemento normativo.
- Control periódico e seguimento das tarefas efectuadas por empresas externas en cumprimento do mantemento normativo, para garantir un bo funcionamento das instalacións.
- Dar conta das anomalías e incidencias observadas, tanto, no seu caso, á dirección do centro como ao técnico responsable do Concello.
- Velar polo seguimento e realización de tarefas de mantemento pendentes.
- Limpar e conservar todas as zonas exteriores da instalación.
- Mantemento xeral dos patios, aseos, escaleiras e de todas as instalacións.
- Realizar a limpeza de sumidoiros e receptores de augas pluviais en terrazas, azoteas, patios, e regar o xardín e as plantas.
- Aqueloutras que se lle encomenden pola Alcaldía ou concellería delegada relacionadas co posto de traballo.

Terceira.-Requisitos específicos dos aspirantes. Ademais dos establecidos nas bases xerais, os aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos:

1.-Titulación: Sen requisito titulación.

2.- Permiso conducir B.

3.- Estar en posesión do nivel de CELGA 2 ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da Lingua galega). En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da Lingua Galega requirido ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega consistente na tradución dun texto a facilitar polo tribunal, segundo o previsto na base 6.3 das bases xerais do proceso de estabilización, que terá o carácter de eliminatoria e cualificarse ao/á aspirante como apto ou non apto.

As persoas aspirantes deberán posuír todos estes requisitos na data na que remate o prazo de presentación de instancias e deberanse manter ata o momento do seu nomeamento.

Cuarta.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes.

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado. A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido como anexo a estas bases específicas, virá acompañada da seguinte documentación:

- Copia do DNI
- Copia da titulación esixida e/ou requisitos esixidos.
- Copia do título acreditativo do nivel CELGA esixido ou certificado equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados para a valoración na fase do concurso

Quinta.- Admisión e proceso de selección.

No non regulado por estas bases específicas estarase ao establecido nas Bases Xerais que rexen os procesos selectivos convocados polo Concello de Ponteceso para cubrir as prazas de estabilización de emprego temporal incluídas na oferta de emprego público extraordinaria.

A valoración dos méritos outorgada polo tribunal será obxecto de publicación no taboleiro de edictos da sede electrónica municipal, dispoñendo os aspirantes dun prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación, para a presentación de alegacións, as cales serán resoltas polo tribunal, aprobando a relación definitiva que será elevada á alcaldía.

Sexta.- Sistema de selección e valoración de méritos.

O sistema de selección será, de conformidade co art. 61.6 e 7 do TREBEP, o excepcional de concurso, ao reunir a praza convocada os requisitos establecidos para estes procesos, ao estar ocupada con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 01/01/2016 e as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016 (Disposición Adicional 6ª e 8ª).

O proceso de selección consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polos aspirantes á data establecida, de conformidade co baremo que se indique nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

A valoración máxima será de 100 puntos.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude de participación ou non acreditados documentalmente durante o prazo de presentación.

Con carácter xeral serán méritos avaliábeis nesta fase os seguintes méritos, de acordo co baremo que se indica:

1. Méritos profesionais: 70 puntos

- Servizos prestados no mesmo corpo, escala, categoría ou denominación equivalente do Concello de Ponteceso, en calidade de persoal temporal: 1,00 punto por mes completo

- Servizos prestados en corpos, escalas, categorías ou denominacións equivalentes doutras Administracións públicas (distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal temporal: 0,50 punto por mes completo.

Para acreditar a experiencia laboral no Concello de Ponteceso realizarase de oficio a certificación acreditativa dos solicitantes. Para acreditar a experiencia laboral nas restantes Administracións Públicas aportaranse os certificados expedidos pola secretaría das mesmas, ou órgano correspondente así como o informe de vida laboral completo expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o período, categoría e grupo de cotización. Non se terán en conta os períodos inferiores a un mes.

Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente, agás no caso das prazas que se convocan como persoal laboral indefinido fixo discontinuo a tempo parcial

2. Outros méritos: 30 puntos

- Formación e capacitacións profesionais (puntuación máxima deste apartado: 30,00 puntos)

Só se valorarán as accións formativas debidamente, impartidas por Centros Oficiais e demais Administracións Públicas, centros acollidos ao Plan de Formación continua das Administracións Públicas, Universidades, Organizacións Sindicais ou Colexios Profesionais, ou ben por calquera organismo sempre que fosen oficialmente recoñecidos e homologados por un organismo público, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para todos os postos como os de coñecemento da lingua galega, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimática, entre outros. Nas prazas de condutores valoraranse tamén os méritos relativos a formación nas materias de electricidade, manexo de maquinaria e outros relacionados coas prazas. Acreditaranse por medio do certificado e no que deberá figurar o número de horas e o seu contido. Os cursos de menos de 8 horas de duración non serán valorados. Nos documentos acreditativos da realización dos cursos, deberá constar a duración dos mesmos, de non figurar, entenderase que teñen menos de 8 horas e polo tanto non serán valorados. Valorarase a posesión de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización

Puntuarase:

- Por grupos e subgrupos, asimilados, e en función da titulación esixida na correspondente praza a proveer, a táboa de puntuacións por cursos de formación será seguinte:

Subgrupo AP ou asimilado (G.Prof. V): (1,00 puntos hora)

- Pola acreditación de titulación académica oficial superior á esixida como requisito para o acceso á praza obxecto de estabilización: 2 puntos.

- Polo coñecemento da lingua galega:

Para todos os Grupos Profesionais ou subgrupos ou asimilados, en que se encontre encadrada a praza obxecto de cobertura:

Por ter acreditado un nivel superior de coñecemento da lingua galega ao esixido en cada convocatoria: 1 punto.

Por ter o curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga:1,5 puntos.

Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 2 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento da lingua galega, só se computará o superior.

O tempo de prestación de servizos nas Administracións Públicas así como o resto de méritos que se teñan en conta, terá que achegarse durante o prazo de presentación de solicitudes ao correspondente proceso selectivo, referidos como data límite ao último día hábil para presentación de solicitudes.

Disposición final.- Incidencias e réxime de recursos.

Contra estas bases específicas, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da publicación destas bases, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Poderase interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade cos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que se contará a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo ou desde o día seguinte a aquel en que se notifique a resolución do recurso potestativo de reposición ou en que este se deba entender desestimado. Todo isto sen prexuízo do dereito dos interesados a formular calquera outro recurso que se considere pertinente.”

Ponteceso, 20 de decembro de 2022

O alcalde,

Xosé Lois García Carballido

2022/8247