



**CONCELLO DE
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

*Dilixencia que se estende para
por constar que o presente documento
aprobouse por resolución de Alcaldía
do 24.04.2013*



Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

Exp. 03/17-PE

**BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN MEDIANTE OPOSICIÓN DE TRABALLADORES
PARA UNHA BRIGADA MEDIOAMBIENTAL, FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A
EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL.**

I.- OBXECTO. -

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de traballadores integrantes dunha brigada medioambiental, funcionarios interinos, para a execución de un programa medioambiental de carácter temporal polo prazo de tres meses.

O número de traballadores, funcionarios interinos por programas, a contratar será o que se indica a continuación, de conformidade co disposto nas bases:

- **8 peóns medioambientais, por un prazo de duración o contrato de 3 meses, xornada completa.**
- **1 capataz medioambiental, por un prazo de duración o contrato de 3 meses, xornada completa.**

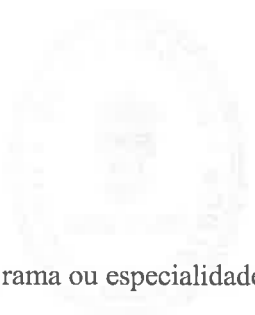
O programa a desenrolar por esta brigada será estará destina a executar os obxectivos do programa en materia de recuperación medioambiental e de protección e conservación de espazos naturais para a súa posta en valor, dando cumprimento desta maneira a tres finalidades que se pretenden:

- Dinamizar a base económica do medio rural.
- Mellorar o nivel de servizos da poboación rural e elevar o grao de benestar dos cidadáns, garantindo a igualdade de oportunidades e a non discriminación, especialmente daquelas persoas ou colectivos máis vulnerables ou en risco de exclusión.
- Promover a conservación e restauración do patrimonio natural e cultural do concello a través de actuacións públicas que permitan o seu uso nun marco de desenvolvemento sostible.

SEGUNDA. CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS.

As bases específicas haberán de regular os aspectos particulares do proceso de selección atendendo ás peculiaridades das prazas a que se refiran, de acordo cos criterios contidos nestas bases xerais, que só poderán modificarse por resolución motivada fundada en concretas especialidades da praza de que se trate.

As bases específicas recollerán, como mínimo, os seguintes contidos:

- 
- 1º.- Denominación da praza.
 - 2º.- Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas.
 - 3º.- Grupo de titulación.
 - 4º.- Sistema selectivo elixido.
 - 5º.- Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir os aspirantes.
 - 6º.- Determinación das probas que deben superar os aspirantes, con indicación do seu carácter obrigatorio ou voluntario, eliminatorio ou non eliminatorio, que se axustarán ó seguinte esquema:

- Probas teóricas, que versarán sobre o temario de materias comúns a cada grupo de titulación e sobre as materias de carácter específico relacionadas coa praza obxecto da convocatoria. Poderán consistir nun único exercicio relativo a ambos grupos de materias ou nun ou máis para cada parte do programa.

As bases haberán de determinar a modalidade de exercicio elixida, as normas específicas da súa realización e demais cuestións relacionadas co seu desenvolvemento, así como a posibilidade de lectura ou exposición pública.

- Probas prácticas, con indicación do tipo de proba, modo e tempo de realización, sistema de puntuación, así como calquera outra peculiaridade relativa á súa execución.

Nos casos en que a realización das probas así o requira, as bases poderán determinar os medios materiais dos que deberán acudir provistos os aspirantes para a realización das probas.

7º.- Programa temario de materias específicas, de acordo co número de temas e coa distribución destes entre materias comúns e materias específicas contidas nestas bases xerais.

TERCEIRA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data en que remate o prazo para presentación de instancias:

- a) Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, sen prexuízo do disposto Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público respecto aos extranxeiros.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título que se sinala nas Bases específicas respectivas de cada Convocatoria, ou en condicións de obtelo na data sinalada.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración adxunta ás presentes Bases).
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración adxunta ás presentes Bases).

Tales requisitos haberán de manterse na data en que o Alcalde, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 41.14 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dite Resolución acordando a contratación de acordo coa orde de seleccionados establecido polo Tribunal seleccionador.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Telef.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

CUARTA. SOLICITUDES.

3.1.- Quenes desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar na instancia adxunta ás presentes bases. As instancias dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Ponteceso, presentándose no Rexistro xeral do Concello, en horas de oficina e durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP e na web do Concello www.ponteceso.gal. previa publicación do anuncio da convocatoria nun Diario dos de maior tirada da Provincia. En todo caso, a presentación de instancias por calquera dos medios establecidos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **fora do rexistro xeral**, precisarán notificación da solicitude vía fax ao nº 981715028, o mesmo día da súa presentación, así coma o xustificante de presentalo conforme a lexislación vixente por un dos medios establecidos na citada normativa, co fin de que se teña coñecemento por parte do Concello de cantas instancias existen.

3.2.- Á instancia acompañarase de:

Fotocopia autenticada do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).

Quenes non posúan a nacionalidade española acompañarán á solicitude os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ou por encontrarse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares das persoas anteriores deberán presentar fotocopia compulsada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resguardo de solicitar a correspondente tarxeta ou do resguardo de solicitar a exención de visado e a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa española ou nacional da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo con quen existe un vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que el ou a aspirante vive a súas expensas ou está a seu cargo.

Fotocopia autenticada da titulación requirida para o acceso ao posto.

Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2ª d) e e) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto ás presentes Bases (Anexo II).

Deberá presentarse **declaración xurada de non estar incurso en incompatibilidade**, de acordo co establecido **Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do**



Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou no caso de incorrer en algunha incompatibilidade declaración xurada da actividade/es, horario e retribucións.

En cumprimento do establecido na súa normativa específica e a tenor do disposto no artigo 19 do R. D. 364/1992, de 26 de marzo, estableceranse para os aspirantes con minusvalías que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas. Asemade, os interesados deberán formular a correspondente petición concreta na solicitude de participación. A tal efecto os Tribunais poderán requirir informe e, no seu caso, colaboración dos órganos técnicos da Administración Laboral, sanitaria ou dos órganos competentes do Ministerio de Asuntos Sociais.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS.

5.1. – Expirado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde da Corporación no prazo de dous días deberá aprobar a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do Concello www.ponteceso.gal. para que se presenten, de ser o caso, posibles reclamacións.

5.2. - Posteriormente, a Alcaldía da Corporación declarará aprobar a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do primeiro exercicio. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación e na sede electrónica do Concello www.ponteceso.gal.

5.3.- Normas xerais no desenvolvemento do proceso de selección:

- Baixo ningunha circunstancia se facilitará información telefónica sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listas de admisión de aspirantes, cualificacións obtidas ou similares. O Concello unicamente facilitará datas de publicación de diarios e localización de documentos informativos no taboleiro de Edictos. Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo tribunal cualificador designado para o proceso selectivo.
- Os aspirantes serán convocados en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados polo Tribunal con absoluta liberdade de criterio, e deberán ir provistos do DNI. A non presentación dun aspirante ás probas no momento de ser chamados determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos a participar no mesmo e quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.

SEXTA. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.- A selección realizarase mediante o sistema de oposición, segundo o baremo establecido nas bases específicas de cada praza.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase da oposición.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Telef.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

As bases específicas de convocatoria haberán de contemplar as probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante, as cales poderán ser de carácter obrigatorio e eliminatorio, obrigatorio e non eliminatorio ou voluntario e non eliminatorio.

En todo caso, existirá un exercicio teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre materias comúns, e un tamén obrigatorio e eliminatorio que deberá ter carácter práctico.

As probas irán dirixidas a determinar a aptitude e coñecementos do aspirante para o concreto desempeño da praza que se convoque. Neste sentido, as convocatorias poderán incluír os seguintes tipos de probas:

A) As probas teóricas poderán adoptar calquera das seguintes modalidades:

- Exposición por escrito dun ou máis temas de carácter xeral, extraídos ó azar dos que integran o programa temario, e que, no seu desenvolvemento, poderá determinarse que o/a aspirante o poña en relación coas materias contidas no programa de que se trate, sen que teña que axustarse na súa exposición ó enunciado concreto do tema. No caso de que a proba se refira ás materias específicas, as bases poderán contemplar a posibilidade de que os/as aspirantes poidan realizar o exercicio con documentación ou bibliografía.

- Exposición, por escrito ou oral, dun ou máis temas extraídos ó azar de entre as materias comúns e específicas contidas no programa, de acordo co que determinen as bases específicas e as convocatorias.

- Contestación a un cuestionario, que poderá ser referido a cuestións concretas relacionadas co contido do programa (resposta curta), que poderá ser por escrito ou oral, ou adoptar a forma de cuestionario tipo test, sempre por escrito, con respostas alternativas. Nos dous casos, os cuestionarios serán elaborados polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. Nos cuestionarios con respostas alternativas, as respostas incorrectas non puntuarán negativamente (se as houbera).

B) As probas prácticas determinaranse segundo a natureza e características das prazas, e poderán consistir na redacción de informes ou proxectos, solución de supostos prácticos, redacción de documentos administrativos, e outros de carácter análogo. Tamén poderán consistir na execución de material de determinadas tarefas, tales como mecanografado, tratamento de textos, etc., e outras destinadas a comprobar a destreza no oficio dos aspirantes.

Nas bases de convocatoria ou nos anuncios de celebración das probas, determinaranse os medios materiais cos que deberán acudir provistos os aspirantes para realizar as probas prácticas.

C) Probas voluntarias. As bases específicas poderán conter probas de carácter voluntario e non eliminatorio relacionadas coas funcións propias das prazas convocadas.

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada exercicio serán expostas no taboleiro de anuncios da Corporación.

A relación definitiva de aprobados, e polo tanto das bolsas, confeccionarase cos opositores que superaran todos os exercicios obrigatorios, e serán colocados por orde de puntuación, despois da suma de tódolos exercicios.

Proba de coñecemento do castelán para quenes non posúan a nacionalidade española. Con carácter previo á realización das probas da fase de oposición, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e da súa orixe non se desprenda o coñecemento do castelán deberán



acreditar o coñecemento do mesmo mediante a realización de unha proba, na que comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión e expresión oral e escrita nesta lingua.

O contido desta proba axustarase ao disposto no Real Decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español coma lingua estranxeira, polo que se establecen diplomas acreditativos do coñecemento do español coma lingua estranxeira. A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto ou apta para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data da realización desta proba determinarase mediante resolución de Alcaldía. Quedan eximidos de realizar esta proba quen estean en posesión do diploma de español, nivel C2, coma lingua estranxeira, establecido polo no Real Decreto 1137/2002 ou do certificado de aptitude de español para estranxeiros expedido polas escolas Oficiais de Idiomas ou acrediten estar en posesión de unha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente en territorio español.

SÉTIMA. TRIBUNAL CUALIFICADOR.- O Tribunal cualificador, que se clasificará con arranxo ao establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, estará constituído por cinco membros nomeados polo Sr. Alcalde-Presidente. A composición do Tribunal se axustará ao disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, onde se establece que o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que se estimen pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas respectivas especialidades técnicas.

O Tribunal resolverá a cualificación final de cada exercicio co resultado da media aritmética das puntuacións emitidas por cada membro do Tribunal.

O tribunal resolverá por maioría dos seus membros tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, do 26 de novembro, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 29 do citado Corpo Legal.

A actuación do Tribunal haberá de axustarse estritamente ás Bases da Convocatoria.

OITAVA.- RELACIÓN DE SELECCIONADOS.- Rematada a cualificación dos aspirantes se determinará a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal o Tribunal publicará no taboleiro de edictos da Corporación e na páxina web do Concello anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que maior puntuación obtiveran e que sexan os propostos para o posto e co resto de aprobados elaborase unha bolsa de traballo por orde de posición para os efectos de cubrir posibles suplencias que se poidan producir como consecuencia de baixas, renuncias, etc. das persoas seleccionadas durante o prazo fixado de duración do contrato.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

De producirse empate en dita cualificación definitiva, este se dirimirá por aquel aspirante que alcanzase maior puntuación acadase no exercicio práctico, e de persistir o empate resolverase por sorteo.

NOVENA. - Incidencias. - Contra estas bases, a súa convocatoria e cantos actos se deriven destas e da actuación do Tribunal, poderanse interpoñer impugnacións polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para a boa orde da oposición naqueles aspectos non considerados nestas bases, sendo en todo caso aplicable, para o non previsto na presente convocatoria a Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local; a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de Abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que deben axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o Real Decreto 364/1995, do 10 de Marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado e demais normas concordantes de xeral aplicación.

Ponteceso, 19 de abril de 2017

O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido



**ANEXO I
INSTANCIA**

D/Da
con D.N.I. nº
con domicilio.....
C.P.....
Localidade.....
e teléfono de contacto.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria do proceso selectivo de (marcar cunha X):

- **1 CAPATAZ, por un prazo de duración de tres meses, xornada completa.**
- **8 peóns, por un prazo de duración de tres meses, xornada completa.**

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos necesarios de acceso da Base 2ª, apartados d), e) e f) e autorizando ao Concello a utilización dos datos de carácter persoal para facer efectiva a publicidade das actuacións no proceso selectivo conforme á Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Achégase para tal efecto a seguinte documentación: (marcar cunha X)

- ☐ Fotocopia do D.N.I.
- ☐ Fotocopia do título acreditativo dos coñecementos de galego (indicar cal):
.....
- ☐ Fotocopia da Titulación (indicar cal):
.....
- ☐ Fotocopia do xustificante de ser demandante de emprego.

SOLICITA: sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, D.N.I. e asina do/a aspirante:

Ao SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTECESO.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Telef.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

SOLICITA: sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, D.N.I. e asina do/a aspirante:

Ao SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTECESO.

ANEXO II

MATERIAS COMÚNS EQUIVALENTE DO GRUPO C2

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno.

TEMA 2.- A Comunidade Autónoma Galega: O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 3.- O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

TEMA 4.- O procedemento administrativo común: principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos: Os recursos.



MATERIAS COMÚNS EQUIVALENTE DE AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno. Administración autonómica de Galicia.

TEMA 2.- O réxime local español: Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN MEDIANTE OPOSICIÓN DE 8 PEÓNS MEDIOAMBIENTAIS PARA UNHA BRIGADA MEDIOAMBIENTAL, FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL.

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de **8 peóns medioambientais, por un prazo de duración o contrato de 3 meses, xornada completa**, funcionarios interinos para a execución de un programa medioambiental de carácter temporal polo prazo de tres meses.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais.

Requisitos de titulación: estar en posesión do título de formación profesional básica na área de coñecementos de xardinería e floraría, aproveitamento e coidado do medio natural, acreditacións de competencias profesionais ou equivalente.

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

- a) Denominación da praza: capataz medioambiental.
- b) Grupo: Agrupacións profesionais.
- c) Tipo de relación xurídica: funcionario interino para execución de programas de carácter temporal, por prazo de tres meses.

3º.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Ponteceso, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

- A praza clasifícase en Agrupacións Profesionais, polo que non se esixe titulación.
- Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6º.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Concello de Ponteceso. Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a documentación sinalada na base cuarta das Bases Xerais.



6º.- PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: Consistirá en contestar durante un período máximo de 30 minutos un cuestionario formulado polo Tribunal inmediatamente antes do seu comezo, composto por vinte preguntas tipo test do temario completo. Puntuación máxima 20 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: Realización dun suposto práctico relacionado coas materias específicas do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 30 puntos.

Nos exercicios obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

3. Exame de galego.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 4º realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- O municipio de Ponteceso: Poboación e termo municipal. Consideracións básicas dos espazos naturais e áreas de protección do Concello de Ponteceso.

TEMA 2.- Organización municipal específica no Concello de Ponteceso: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.- Chans. Diferentes tipos. Labores no chan. Clases.

TEMA 4.- Céspedes e pradeiras. Tipos e labores. Principios básicos de plantación de árbores e arbustos. Recorte e formación de setos e mantemento segundo a época estacional.

TEMA 5.- Nocións xerais sobre a retirada de residuos. Tratamento dos residuos sólidos urbanos. Reciclado. Xestión dos residuos sólidos urbanos. Recollida. Tratamento. Transporte.

TEMA 6.- Poda de árbores. Clases Poda e recorte de arbustos e subarbustos.

TEMA 7.- A prevención de riscos laborais nos traballos de xardinería.

TEMA 8.- O persoal ao servizo da Administración Local. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Telef.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

TEMA 9.- Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.

Ponteceso, 19 de abril de 2017
O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido





CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN MEDIANTE OPOSICIÓN DE 1 CAPATAZ MEDIOAMBIENTAL PARA UNHA BRIGADA MEDIOAMBIENTAL, FUNCIONARIOS INTERINOS PARA A EXECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL.

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de **1 capataz medioambiental, por un prazo de duración o contrato de 3 meses, xornada completa**, funcionario interino para a execución de un programa medioambiental de carácter temporal polo prazo de tres meses.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais.

Requisitos de titulación: estar en posesión do título de formación profesional básica na área de coñecementos de xardinería e floraría, aproveitamento e coidado do medio natural, acreditacións de competencias profesionais ou equivalente.

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

- a) Denominación da praza: capataz medioambiental.
- b) Grupo: C2.
- c) Tipo de relación xurídica: funcionario interino para execución de programas de carácter temporal, por prazo de tres meses.

3º.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Ponteceso, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Estar en posesión do título de formación profesional básica na área de coñecementos de xardinería e floraría, aproveitamento e coidado do medio natural, acreditacións de competencias profesionais ou equivalente.

Estar en posesión do título CELGA II ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditálo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6º.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Concello de Ponteceso. Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a documentación sinalada na base cuarta das Bases Xerais.

6º.- PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: Consistirá en contestar durante un período máximo de 30 minutos un cuestionario formulado polo Tribunal inmediatamente antes do seu comezo, composto por vinte preguntas tipo test do temario completo. Puntuación máxima 20 puntos.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: Realización dun suposto práctico relacionado coas materias específicas do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o Tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización. Puntuación máxima 30 puntos.

Nos exercicios obrigatorios e eliminatorios e deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada nestas bases a cada un deles para a súa superación.

2. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

3. Exame de galego.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 4º realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- O municipio de Ponteceso I: Poboación e termo municipal.

TEMA 2.- O municipio de Ponteceso II: Os espazos naturais e áreas de protección do Concello de Ponteceso.

TEMA 3.- Organización municipal específica no Concello de Ponteceso: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e Concelleiros delegados e Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.

TEMA 3.- Chans. Diferentes tipos. Labores no chan. Clases.

TEMA 4.- Morfoloxía das plantas.

TEMA 5.- Césped e pradeiras. Tipos e labores.

TEMA 6.- Abonos: Estercos, mantillas orgánicos e minerais. Conveniencia do uso de cada un deles segundo o tipo de árbores e plantas.

TEMA 7.- Métodos de reprodución de plantas, semente, estaca, acodos e enxertos.

TEMA 8.- Plantación de árbores e arbustos.

TEMA 9.- Técnicas de aforro de auga. Sistemas de rego. Clasificación e características da instalación.

TEMA 10.- Poda de árbores. Clases Poda e recorte de arbustos e subarbustos.

TEMA 11.- Recorte e formación de setos.

TEMA 12.- Mantemento segundo a época estacional.

TEMA 13.- A prevención de riscos laborais nos traballos de xardinería. O almacenamento de abonos, produtos fitosanitarios e combustibles.

TEMA 14.- Pragas e enfermidades máis comúns. Realización de tratamentos fitosanitarios.



Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.gal
ponteceso.gal

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO

TEMA 15.- Principios básicos da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Rúa C. 15.118 PONTECESO (A Coruña)

TEMA 16.- Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.

TEMA 17.- O persoal ao servizo da Administración Local. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos.

Ponteceso, 19 de abril de 2017

O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido



